



經濟部工業局

DIGI⁺Talent

跨域數位人才加速躍升計畫
大學校院研習生選送及研習輔導

111 年度申請須知

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：財團法人資訊工業策進會

日期：111 年 1 月

目錄

一、	計畫說明.....	1
二、	研習期間.....	1
三、	申請資格.....	1
四、	申請方式.....	2
五、	研習生甄選作業.....	3
六、	配合事項.....	4
	(一)學校單位.....	4
	(二)研習生.....	4
七、	研習終止作業.....	5
八、	計畫辦公室聯絡窗口.....	5
九、	計畫時程.....	6
附件一、	大專校院學生申請之參考資料.....	7
附件二、	研習終止申請表.....	8
附件三、	研習生遞補申請表.....	9
附件四、	大學二十七學門及相關學類一覽表.....	10

一、計畫說明

DIGI+ Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，重點培育未來數位經濟及五加二產業跨域人才，為協助本計畫研習生擴展職場視野，提供學生多元學習機會，引導學生深入職場觀察，培養正確之工作態度及職業價值觀，並及早規劃職涯發展藍圖。111 年將持續推動跨域數位人才培育。重點研習領域(以下簡稱研習領域)包括：

- (一) 人工智慧：如機器學習、深度學習、影像辨識、語意分析等。
- (二) 資料科學：如資料處理、資料分析、資料視覺化、網路爬蟲等。
- (三) 智慧聯網：如 5G、物聯網、雲端運算、聯網通訊技術、資訊安全等。
- (四) 智慧內容：如擴增實境、虛擬實境、3D 設計、UI/UX 設計等。
- (五) 數位行銷：如電子商務、跨境電商、網路行銷、社群行銷、FinTech 等。

二、研習期間

實務研習期程：自 111 年 7 月 1 日至 111 年 12 月 20 日止。

三、申請資格

(一) 學校資格

教育部核定之中華民國公私立大學校院(以下簡稱大學校院)得推薦大三(含)以上及碩士在學生申請本計畫。

(二) 研習生資格

1. 應具備中華民國國籍。
2. 111 學年度第一學期(111 年 9 月後)就讀於我國大學校院不限科系，為：
 - 四年制大學、科技大學、技術學院三年級(含)以上在學生，但不包含在職專班學生。
 - 二年制大學、科技大學、技術學院一年級(含)以上在學生，但不

包含在職專班學生。

—大學、科技大學、技術學院碩士一年級(含)以上在學生，但不包含在職專班學生。

四、申請方式

- (一) 各校有意參加本計畫之學生，自行上傳相關履歷資料至報名系統 (https://www.digitalent.org.tw/digiplus_reg)，完成本計畫指定先修課程，並於申請送出時檢附完課證明。(網路學院網址：<https://academy.digitalent.org.tw/>，課程預計於3月21日開放)
- (二) 由學校統一窗口確認最終推薦名單及採認學分之機制。
- (三) 曾入選為106至110年本計畫研習生並取得結訓證書者得再次申請(以實務研習單位本期核定員額20%為限)，但以未曾參與本計畫之學生優先。

五、研習生甄選作業

甄選流程	流程說明
<p>1.學生自行上傳履歷</p>	<p>1. 有意參加本計畫之學生，於 111 年 4 月 27 日下午 17:00 前自行上傳相關履歷資料與先修課程完課證明。</p>
<p>2.各校確認推薦學生名單</p>	<p>2. 由學校統一窗口確認最終推薦名單，於 111 年 5 月 3 日前送出。</p>
<p>3.完成面試媒合甄選邀請</p>	<p>3. 111 年 5 月 11 日前由實務研習單位依據履歷媒合作業，邀請符合專題需求之學生參加面試媒合甄選活動。</p>
<p>4.面試媒合甄選作業</p>	<p>4. 計畫辦公室於 111 年 5 月 27 日前協助實務研習單位及研習生完成面試媒合甄選活動。</p>
<p>5.實務研習單位提交研習生錄取名單</p>	<p>5. 於 111 年 5 月 30 日前由實務研習單位提交錄取研習生名單(得保留若干備取名單)。</p>
<p>6.研習生完成確認報到之實務研習單位</p>	<p>6. 111 年 6 月 6 日前由研習生完成確認報到之實務研習單位</p>
<p>7.公告研習生錄取名單</p>	<p>7. 111 年 6 月底前公告，並由計畫辦公室通知大學校院研習生錄取名單。</p>

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。

六、配合事項

(一) 學校單位

1. 建議大學校院授與本計畫錄取研習生相對等之學分，並以願意採認學分之學校為優先。
2. 進行校內甄選作業並推薦大三(含)以上及碩士在學生申請。

(二) 研習生

1. 實務專題研習：

- (1) 須參加並完成本計畫必修課程至少 1 門(8/31 前，不列入研習時數)及任一領域課程模組(11/30 前)。
- (2) 參與實務研習單位之研習規劃(包含課程訓練與專題研習等)，累計不得低於 240 小時(以每月總時數不得低於 40 小時為原則)。
- (3) 須參與並完成實務研習單位規劃之實務專題。
- (4) 須配合計畫辦公室及實務研習單位管理與考評制度，如出缺勤時數、課程訓練、實務專題、職能評測前後測等表現，並填寫滿意度問卷。
- (5) 須配合計畫辦公室辦理之期末成果發表活動，展示實務研習專題成果作品與影片。
- (6) 繳交本年度實務專題成果報告與研習心得。

2. 研習津貼：

本計畫錄取之研習生自 111 年 7 月 1 日至 111 年 12 月 20 日止(共 6 個月)，給付每人每月研習津貼，學士級研習生研習津貼為每月新臺幣 5,000 元，碩士級研習生研習津貼為每月新臺幣 8,000 元(勞健保費自付額由研習津貼內扣除)。

3. 追蹤調查：

須配合本計畫執行結訓研習生追蹤調查作業至少二年，且須告知就業公司、職稱與薪資等資訊。

七、研習終止作業

- (一) 研習生得因不可抗力之因素，並提出相關證明(例如：診斷書等資料)，向實務研習單位申請停止研習。
- (二) 研習生有以下情形將予以研習終止：
 1. 個人報名及履歷資料填寫不實者，須繳回已請領研習津貼並不得再申請本計畫。
 2. 因研習生適應不佳，由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。
 3. 若研習生無法配合計畫或實務研習單位規劃之研習內容(例如：出席時數未達三分之二或多次無故缺席研習課程等)，可由實務研習單位向本計畫提出研習終止申請並核准者。
- (三) 呈上述情形者，統一由實務研習單位於研習生研習終止日七個工作天前提交「研習終止申請表」(格式如附件二)，向計畫辦公室提出研習終止申請，並由計畫辦公室確認。
- (四) 研習生研習津貼，如遇研習生退訓或遞補，則當月研習津貼以研習時數比例計算，其中退訓研習生當月研習津貼以半個月為上限，各月退訓加遞補研習津貼加總不得超過一個月金額。
- (五) 若已逾實務研習期程二分之一申請研習終止者，下期不得再申請本計畫。

八、計畫辦公室聯絡窗口

主辦單位：經濟部工業局

執行單位：DIGI⁺Talent 跨域數位人才加速躍升計畫辦公室

計畫辦公室聯絡人：陳小姐

客服諮詢電話：0800-035822 轉 2

Email：digitalent@itri.org.tw

計畫網站：www.digitalent.org.tw

計畫粉絲專頁：<https://www.facebook.com/digiplusalent/>

九、計畫時程

作業項目	預計時程
辦理大學校院計畫申請說明會	111年4月15日前
有意申請之學生上傳履歷資料	111年4月27日下午17:00前
各校確認推薦研習生名單	111年5月3日前
實務研習單位進行研習生面試甄選邀請	111年5月11日前
實務研習單位與研習生面試媒合作業	111年5月27日前
實務研習單位提交研習生錄取名單	111年5月30日前
研習生完成確認報到之實務研習單位	111年6月6日前
公告研習生錄取名單	111年6月底前
實務專題研習期間	111年7月1日至12月20日
跨域數位人才必修課程	111年7月~8月
實務研習單位期中訪視	111年11月10日前
期末專題發表會	111年12月10日前

※以上為暫定時程，屆時將依實際情況調整。

附件一、大專校院學生申請之參考資料

111 年「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫」 大專校院學生申請履歷資料

※基本資料(必填)					
姓名		性別		出生年月日 (yyyy/MM/dd)	
身份證字號		手機		註冊 E-mail (學校 E-mail)	
常用 E-mail			通訊地址		
※學歷資料(必填)					
就讀學校			科系名稱		
科系領域			就讀年級		
指導老師			語言能力		
參與動機與期望					
自傳					
※本計畫申請資料(必填)					
參與領域 (至多三項)			期望研習地點 (至多三項)		
※資格審核佐證資料(必填)			※能力證明資料(選填)		
1. 學生證圖檔 2. 本計畫先修課程之完課證明			1. 學校歷年成績單 2. E-portfolio 學習履歷(競賽、得獎記錄、作品、實習或相關工作經驗等) 3. MOOCs 修課證明 4. 跨域數位能力證照 5. 推薦函 6. 其他		

註：本表格僅提供有意願申請之學生履歷準備之參考，正式報名請至計畫網站申請並上傳資料。

附件二、研習終止申請表

111 年度「DIGI+Talent 跨域數位經濟人才加速躍升計畫」
研習終止申請表

實務研習單位：

申請日期： 年 月 日

原申請通過員額數		原申請通過總經費	
異動後員額數		異動後總經費	
差異說明			

※研習生資料表

姓名		研習領域	
就讀學校		碩/學士	
研習起始日		研習終止日	
退訓當月研習時數		研習津貼 已請領金額	
終止理由			

實務研習單位簽核欄

研習生	業師	研習單位主管/窗口	計畫主持人
日期：	日期：	日期：	日期：

附件三、研習生遞補申請表

111 年度「DIGI+ Talent 跨域數位經濟人才加速躍升計畫」
研習生遞補申請表

實務研習單位：

申請日期： 年 月 日

遞補研習生基本資料：

姓名		研習領域	
就讀學校		碩/學士	
預計研習起始日	<input type="checkbox"/> 同意完成至少 240 小時研習時數，以取得本計畫結訓證書。 <input type="checkbox"/> 同意依遞補時間完成至少 _____ 小時研習時數。(未達 240 小時者，無結訓證書)		
研習廠商/部門			
預計指導業師		研習生簽名	

原研習生基本資料：

姓名		研習領域	
就讀學校		碩/學士	
研習起始日		研習終止日	

實務研習單位簽核欄

業師	研習單位主管/窗口	計畫主持人
日期：	日期：	日期：

附件四、大學二十七學門及相關學類一覽表

學門	相關學類
教育學門	教育學；幼兒師資教育；普通科目學科教學；專業科目學科教學；其他教育學
藝術學門	視聽技術及媒體製作；時尚、室內設計及工業設計；美術；手工藝；音樂及表演藝術；其他藝術
人文學門	宗教；歷史及考古學；哲學；其他人文
語文學門	外國語文學；本國語文學；其他語文
社會及行為科學學門	經濟學；政治學及相關；心理學；社會學及相關；其他社會及行為科學
新聞學及圖書資訊學門	新聞學及傳播相關；圖書館、資訊及檔案研究；其他新聞學及圖書資訊
商業及管理學門	會計及稅務；金融、銀行業及保險；管理及行政；國際貿易、市場行銷及廣告；批發及零售；其他商業及管理
法律學門	法律；其他法律
生命科學學門	生物學；生物化學及相關；其他生命科學
環境學門	環境科學；自然環境及野生動物；其他環境
物理、化學及地球科學學門	化學；地球科學；物理；其他物理、化學及地球科學
數學及統計學門	數學；統計；其他數學及統計
資訊通訊科技學門	電腦運用；資料庫、網路設計及管理；軟體及應用的開發與分析；其他資訊通訊科技
工程及工程業學門	化學工程及製程；環境保護科技；電力及能源；電機與電子工程；機械工程；機動車輛、船舶及飛機；其他工程及工程業
製造及加工學門	食品科學；紡織品；採礦及提煉
建築及營建工程學門	建築學及城鎮規劃；營建及土木工程；其他建築及營建工程
農業學門	農作物及畜牧生產；園藝；其他農業
林業學門	林業
漁業學門	漁業
獸醫學門	獸醫
醫藥衛生學門	牙醫；醫學；護理及助產；醫學技術及檢驗；治療及

學門	相關學類
	復健；藥學；傳統醫學、輔助醫學及治療；其他醫藥衛生
社會福利學門	老年人及失能成人照顧；兒童及青少年照顧服務；社會工作；其他社會福利
餐旅及民生服務學門	家政服務；美髮美容服務；旅館及餐飲；運動；旅遊觀光及休閒；其他餐旅及民生服務
衛生及職業衛生服務學門	職業衛生及安全
安全服務學門	警政
運輸服務學門	運輸服務；其他運輸服務
其他學門	其他(不屬於上述分類)