

國家發展委員會檔案管理局
107年寒假實習學生需求表

| 實習單元 | 實習內容 | 實習時數 | | | 實習期間/ 每日實習時數 | 申請條件 | 名額 |
|-------------------------|---------------------------------|------|----|------------------------------|--|--|--------------|
| | | 時數 | 合計 | 是否可 申請延長 | | | |
| 1.國家檔案 入庫保管與 描述作業 | 1.1整體工作內容與環 境介紹 | 3 | 70 | 可於報到 後1週內 ，視實習 情況申請 | 1月26日起至2月 23日止 /7 小時 | 圖書資訊、檔 案管理及歷史 相關系所 | 正取2名 備取2名 |
| | 1.2國家檔案入庫保管 與描述作業（實作） | 67 | | | | | |
| 2.紙質類國 家檔案保存 修護作業 | 2.1整體工作內容與環 境介紹 | 3 | 70 | | | 1.對於紙質修 護有興趣、熱 忱 2.具紙質修護 經驗或修習過 文物保護相關 課程尤佳 | 正取2名 備取2名 |
| | 2.2紙質檔案修護（實 作） | 35 | | | | | |
| | 2.3紙質檔案保存狀況 檢視（實作） | 32 | | | | | |
| 3.國家檔案 保存與複製 作業 | 3.1整體工作內容與環 境介紹 | 3 | 70 | | | 1.對於文物保 存有興趣、熱 忱 2.具影音檔案 或攝影檔案整 理維護經驗或 修習過文物保 護相關課程尤 佳 | 正取2名 備取2名 |
| | 3.2國家檔案數位化作 業（實作） | 35 | | | | | |
| | 3.3多媒體檔案保存狀 況檢視及初步處置（ 實作） | 32 | | | | | |
| 4.檔案應用 | 4.1國家檔案應用服務 ，如檔案檢索等事項 | 30 | 70 | 具備基本電腦 文書處理能力 | 正取10名 備取4名 | | |
| | 4.2人名索引建置及校 核作業 | 40 | | | | | |
| 5.書刊管理 | 5.1書目資料維護與校 核 | 30 | 70 | 圖書資訊學相 關科系尤佳 | 正取2名 備取2名 | | |
| | 5.2書刊資料加工作業 | 20 | | | | | |
| | 5.3書刊編排與整架 | 20 | | | | | |
| 6.檔案展覽 | 6.1展覽規劃、佈展與 展場服務 | 70 | 70 | 不受理申 請延長 | 1.歷史、博物 館相關系所學 生尤佳。 2.口齒清晰、 具服務熱忱。 | 正取2名 備取2名 | |