

國立高雄師範大學

111學年度

三周集中實習活動

行前說明

師資培育與就業輔導處 檢定與實習組

檢定與實習組

服務團隊

* 譚大純	師資培育與就業輔導處	處長
* 李澎蓉	檢定與實習組	老師 分機1455
* 陳佳琳	檢定與實習組	行政助理 分機1460
* 江孟蓉	檢定與實習組	行政助理 分機1452

辦公地點：和平校區行政大樓七樓0704

※有關公假公文請洽各系

- *如遇三周集中實習期間需請假，
請同學自行上單一系統登錄，
並請各系檢附公假公文請假(公
假決議簽已分送至各學系)。
- *(教職員單一登入口→輸入帳密→
學生課中→學生請假)

※三周實習老師聯絡資料

- *3月14日(二)後可逕洽系上詢問三周實習老師聯絡資料，可直接連絡輔導老師，為符合個人資料法，如有老師手機或其他個人資料，請勿再外傳給其他人知悉。
- *各校回傳輔導老師情形不同，如仍未獲得聯絡方式，請靜候名單更新。

※其他補充說明

- * **因疫情持續影響**：實習學生建議接種滿2劑疫苗以上(疫苗接種紀錄卡)請隨身攜帶，並配合學校防疫措施，如有不舒服情勢請隨時自行快篩。
(此次學校提供三劑快篩供學生使用)

※其他補充說明

***陽明國中實習師資生3/27(一)**
請7：50前到校，至**第一棟3樓**小
型會議室，建議校園內仍請戴口
罩。

※請各班級代表繳交資料至行政7樓檢定與實習組

- *3月24日(五)前請班級代表收齊「切結書」及「保險單影本」。
- *實習結束後於5月1日(一)前提醒線上填寫「滿意度調查」及相關「實習檔案」給集中實習班級代表。

※校外實習均需保險

*教育部規定如預校外實習均需保險，本組提供111年「大專校院校外實習生團體傷害保險」資料參考，惟保險方式請與系辦人員討論，今年保費1個月為124元。(每人均須保險，未保險不得參加此活動)

※領取三周集中實習期間資料

- *領取三周集中實習活動資料，請洽三周集中實習班級代表。
- *「學習紀錄表」、「識別證」、「切結書」。
- *三周集中實習手冊，逕至檢定與實習組網站下載電子檔使用。

※燕巢校區同學入宿和平校舍

- *請記得於3月21日(二)之前至燕巢生輔組黃銘岳教官完成繳費。
- *於4月14日(五)實習結束隔天記得要找時間將物品搬離宿舍，以免物品遺失。

檢定與實習組的叮嚀

- * 調整作息
- * 調整心態
- * 留意個人健康
- * 留意交通安全
- * 嚴格遵守本校及實習學校規定
- * 請務必遵守<性別工作平等法>相關規定

※請務必配合各校防疫政策



各校校園消毒工作是教育現場工作之一故，
亦屬三周集中實習內涵，務必配合實習學校。