

111學年度 修畢師資職前教育課程 科目及學分預審作業

承辦單位：國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處

辦理流程

- STEP1：課程組Email給班代表(包含各種檔案)/班代將資料及說明，回去清楚轉達同學們，請同學們做好學分審查資料，並且把資料統一寄電子檔案(含審查表及修畢證書電子檔)給班代。
- STEP2：班代表Email全班的檔案(含審查表及修畢證書電子檔)至s1@mail.nknu.edu.tw
- STEP3：班代表收齊紙本後，3/31前繳交至課程組
- STEP4：6/26前補件
- STEP5：提醒任課老師6/26前完成111-2成績登錄
- STEP6：待111-2成績出來，課程組協助同學填入成績

STEP1：課程組EMAIL給班代表(包含各種檔案)

1. Email內含：

- ●修畢師資職前教育課程科目及學分預審作業說明
- ●預審說明PPT
- ●各領域科別審查表電子檔
- ●各領域科別修畢證書電子檔
- ●統一信封封面
- ●切結書
- ●審查認證申請表範例
- ●下載路徑：若有申請加科加階段加註專長者，審查表請自行下載

2. 請班代表將電子檔案轉寄至班級Line群組或同學Email，供同學們使用。



STEP2 :

請班代EMAIL全班的檔案(含修畢證書及審查表電子檔)
至**S1@MAIL.NKNU.EDU.TW**

1/1 -html- 以 Text 模式顯示

日期: Fri, 27 Mar 2020 23:49:20 +0800

收件者: **s1@mail.nknu.edu.tw**

主旨: 物理系所學分預審檔案

敬啟者

主旨請填寫「學系名稱(若有甲乙班，請註明，例如英語學系甲班)」或「教育學程導師班別」

1.附件excel檔為統計資料暨名單；壓縮檔內含有系所16名師資生審查表及證明書，共32份。

以上為物理學系所的學分預審檔案，敬請課程組確認收件，感謝。

物理四 楊濟威

所有電子檔請以壓縮檔
附件夾帶在同一封信件內，亦可以雲端連結方式提供。

類

附件 3: 物理學系所 審查表 證明書.zip (1.5MB) 刪除 網路硬碟

類型: application/x-zip-compressed

編碼: base64

下載

物理學系所 審查表 證明書.zip - WinRAR

檔案(F) 指令(C) 工具(S) 我的最愛(O) 選項(N) 說明(H)

加入 解壓縮到 測試 檢視 刪除 尋找 精靈 資訊 防毒 註解 自解

物理學系所 審查表 證明書.zip - ZIP 壓縮檔, 未封裝大小 1,246,069 位元組

名稱

- 學系師培生-410533040-物理學系-蔡慶樺-證明書.docx
- 學系師培生-410533040-物理學系-蔡慶樺-審查表.docx
- 學系師培生-410533039-物理學系-劉昆妮-證明書.docx
- 學系師培生-410533039-物理學系-劉昆妮-審查表.docx
- 學系師培生-410533038-物理學系-李宛霖-證明書.docx
- 學系師培生-410533038-物理學系-李宛霖-審查表.docx
- 學系師培生-410533037-物理學系-黃靖軒-證明書.docx
- 學系師培生-410533037-物理學系-黃靖軒-審查表.docx
- 學系師培生-410533035-物理學系-楊濟威-證明書.docx
- 學系師培生-410533035-物理學系-楊濟威-審查表.docx
- 學系師培生-410533029-物理學系-王柏儒-證明書.docx
- 學系師培生-410533029-物理學系-王柏儒-審查表.docx
- 學系師培生-410533026-物理學系-呂昀積-證明書.docx
- 學系師培生-410533026-物理學系-呂昀積-審查表.docx
- 學系師培生-410533025-物理學系-黃羿憲-證明書.docx
- 學系師培生-410533025-物理學系-黃羿憲-審查表.docx
- 學系師培生-410533024-物理學系-曾浩璋-證明書.docx
- 學系師培生-410533024-物理學系-曾浩璋-審查表.docx
- 學系師培生-410533012-物理學系-陳育均-證明書.docx
- 學系師培生-410533012-物理學系-陳育均-審查表.docx
- 學系師培生-410533009-物理學系-徐伯榮-證明書.docx
- 學系師培生-410533009-物理學系-徐伯榮-審查表.docx
- 學系師培生-410533005-物理學系-葉宜君-證明書.docx
- 學系師培生-410533005-物理學系-葉宜君-審查表.docx
- 學系師培生-410533003-物理學系-許庭瑜-證明書.docx
- 學系師培生-410533003-物理學系-許庭瑜-審查表.docx
- 學系師培生-410533002-物理學系-林宗鈞-證明書.docx
- 學系師培生-410533002-物理學系-林宗鈞-審查表.docx
- 學系師培生-410533001-物理學系-陳韋勝-證明書.docx
- 學系師培生-410533001-物理學系-陳韋勝-審查表.docx
- 教育學程生-610433004-物理所-顏廷圳-證明書.docx
- 教育學程生-610433004-物理所-顏廷圳-審查表.docx

每個人皆須有

- 1.證明書電子檔
- 2.審查表電子檔

Q：可以使用雲端連結嗎？
Q：可以使用Dropbox嗎？

A：原則上，只要課程組能夠下載得下來皆可!!

STEP3：班代表收齊紙本後，3/31前繳交至課程組

1. 審查認定申請表
2. 歷年成績單正本
3. 繳費收據正本
4. 身分證正面影本
5. 實地學習產出證明【限107學年度前之教育學程生必交】
6. 志工服務學習證明【限教育學程生必交】
7. 語言能力檢定證明【主修英語、閩南語、客語文、新住民語文專長生必交】
8. 切結書
9. A4大小回郵信封(必附/屆時同學已畢業離校，學校將統一寄送證書)
10. 班代表購買[A4，L型文件夾]，數量=審查表件數。

※若有申請加另一科(中教加科)專門課程、加另一階段(加階段)、中教加註雙語教學次專長、特教身障加註次專長、小教加註各領域專長之學分認證，相關附件須另外檢附一份，審查費及證書費請一併繳交，畢業證書及教師證影本於預審階段免附，俟取得教師證後，自行向課程組補件。各項審查表請自行下載：課程組網站>學分審查認證

(學分審查表封面有出納組蓋章處，請同學自行拿學分審查表至總務處出納組繳交審查費用，出納組會提供收據)

範
例

國立高雄師範大學中等學校教師師資職前教育課程 審查認定申請表					
收件日期：____年____月____日 ☐ 自領 ☐ 郵寄(加附掛號 44 郵信封一個)			第____次送件		
系所			開始修讀教程年度		
學號			聯絡方式	手機	
姓名				E-mail	
身份別	☐ 本校在校生 ☐ 本校畢業生 ☐ 外校生				
申請事由	☐ 正在修讀中等學校教師師資職前教育課程(部分認證) ☐ 業修畢中等學校教師師資職前教育課程(第一科) ☐ 已持有中等學校合格教師證書(加科) ☐ 已持有國民小學合格教師證書，現修畢中等學校教師師資職前教育課程(加階段) 擬申請專門課程認定：中等學校「 <u>自然科學領域化學專長</u> 」 敬請 <u>化學</u> 學系准予辦理。 申請人：_____ 申請日期：____年____月____日				
附件	部分認證	成績單正本(於成績單上用螢光筆劃記認證科目)			
	第一科	1. 成績單正本(於成績單上用螢光筆劃記認證科目) 2. 服務學習卡 3. 實地學習產出證明 4. 身分證正面影本 5. 研究生以大學學歷報考中等教育學程者，須檢附「本校碩、博師資生修習輔系/雙主修課程學分審核申請表(須學系審核完畢再檢附)」			
	加科	1. 畢業證書影本 2. 成績單正本(於成績單上用螢光筆劃記認證科目) 3. 身分證正面影本 4. 合格教師證書影本 ※請同步至本處檢定與實習組申請「加階段/加科登記」，以取得教師證。			
	加階段	1. 畢業證書影本 2. 成績單正本(於成績單上用螢光筆劃記認證科目) 3. 身分證正面影本 4. 合格教師證書影本 5. 服務學習卡 6. 實地學習產出證明 7. 研究生以大學學歷報考中等教育學程者，須檢附「本校碩、博師資生修習輔系/雙主修課程學分審核申請表(須學系審核完畢再檢附)」 ※請同步至本處檢定與實習組申請「加階段/加科登記」，以取得教師證。			
繳費	部分認證	第一科	加科	加階段	出納組簽章：
	☐ 300 元審查費	☒ 300 元審查費	☐ 300 元審查費 ☐ 100 元證書費	☐ 300 元審查費 ☐ 200 元證書費	
知識衰退期(10年)條款之例外(須檢附相關文件)	☐ 所修習之科目皆未超過 10 年 ☐ 所修習之部分科目已超過 10 年 有下列情事之一者，檢附相關文件，經審核通過者，得不受 10 年之限制。 ☐ 申請時向前推算連續三年任教於相關學科領域或具備相關實務工作經驗，且現仍在職者。 ☐ 申請時已取得該任教學科領域相關之較高學位，並具二年以上任教於相關學科領域或實務工作經驗，且現仍在職者。 ☐ 申請時向前推算具六年相關任教學科領域或實務工作經驗者。				
※該生已符合本校					

紙本文件繳交方式

- ✓ 以「A4」紙張「直式」列印。
- ✓ 上述紙本文件(一)~(八)以「個別學生」為單位，審查表及附件完整一份於左上角以釘書機釘一針固定，請勿使用資料夾、迴紋針等文具；(九)回郵信封以「班/系所」為單位，依序疊放一起，免釘；(十)整包繳交，不需要放入信封內，數量須等於審查表份數。
- ✓ 由班代表統一收齊後繳交。(凡班上教育學程生、學系師培生，皆統一交給班級代表)

審查表

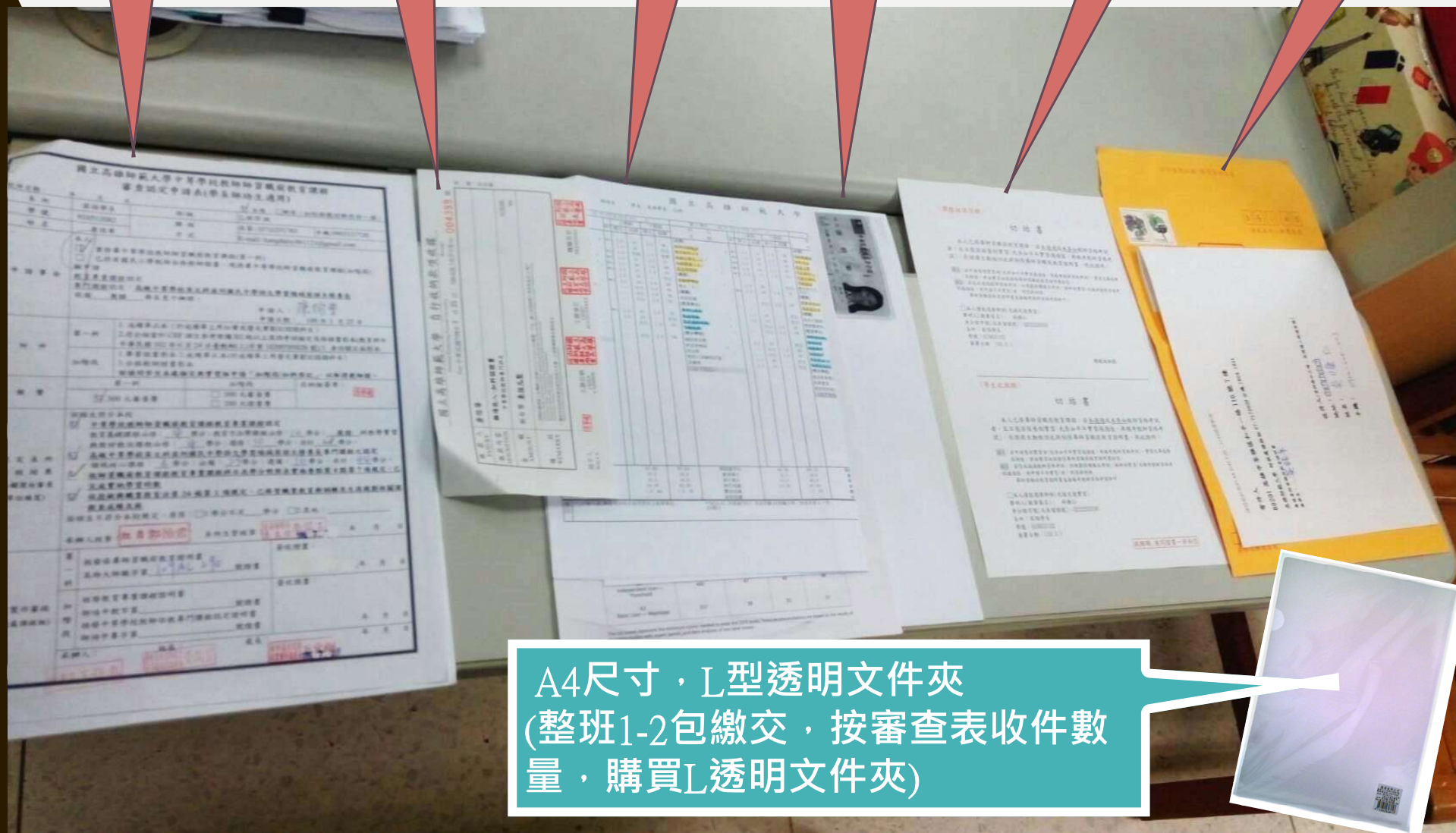
收據

成績單

身分證正面

切結書

回郵信封



以「個別學生」
為單位，審查
表+附件完整
一份。
左上角以釘書
機釘一針!!

不需要使用
資料夾、迴紋針
等文具

申請人處，要親
筆簽名喔!(審查
表印出後再簽名)

國立高雄師範大學中等學校教師師資職前教育課程
審查認定申請表(學系師培生適用)

申請日期: 年 月 日 ☒ 自填 ☐ 郵寄(加附掛號回郵信封一張)

系所: 英語學系 班/組: 乙級班組

學號: 410312082 聯絡: 住家: (07)2251783 手機: 0905337720

姓名: 康倍寧 方式: E-mail: kangdaisy861123@gmail.com

申請事由: 本人
☒ 業修中等學校教師師資職前教育課程(第一科)
☐ 已有國民小學教師合格教師證書，現修中等學校教師師資職前教育課程(加階段)
申請事項: 教資專業課程認定
專門課程認定: 高雄中學英文科及附屬中學國文學暨領域英語主修專長
成績: 英語 學系系主任。
申請人: 康倍寧
申請日期: 109年3月25日

附件: 第一科: 1.成績單正本(於成績單上附加蓋或螢光筆劃記認證科目)
2.符合相當於 CEF 語言學分制總分 182 分以上英語考試論文及聽力證書影本(教育部
中華民國 102 年 6 月 24 日臺教職(二)字第 1020070582B 號) 3. 身份證正反面影本
加階段: 1.畢業證書影本 2.成績單正本(於成績單上附加蓋或螢光筆劃記認證科目)
3.合格教師證書影本
備註: 同步步本成績論文與實習報告申請「加階段/加科登記」，以取得教師證。

繳費: 第一科: ☒ 300 元審查費 ☐ 300 元審查費 ☐ 200 元證書費
加階段: ☐ 300 元審查費 ☐ 200 元證書費
出納帳目: [蓋章]

認定表所
審核結果
(本欄僅由審查
單位填寫):
☒ 申請生符合本校
中等學校教師師資職前教育課程教資專業課程認定
教資基礎課程必修: 4 學分; 教育方法學課程必修: 10 學分; 英語 科教學實習
與教材教法課程必修: 14 學分; 選修: 10 學分; 合計: 38 學分。
☒ 高雄中學英文科及附屬中學國文學暨領域英語主修專長專門課程之認定
領域核心課程: 4 學分; 必備: 24 學分; 選修: 16 學分; 合計: 44 學分。
☒ 教師專業課程教資專業課程科目及學分對照表實施要點第 4 點第 7 項規定，已
完成實地學習時數
☒ 依教師專業教育法第 24 條第 1 項規定，已修習職業教育與訓練及生涯規劃相關課
程並成績及格
申請生不符合本校規定，原因: ☐ 3 學分不足 學分 ☐ 其他:

承辦人: [簽名] 系所主管: [簽名] 年 月 日

第一科: 核發中等學校教師師資職前教育證明書 [簽名] 號證書 [簽名] 年 月 日
加階段: 核發教資專業課程證明書 [簽名] 號證書 [簽名] 年 月 日
核發中等學校教師師資職前專門課程認定證明書 [簽名] 號證書 [簽名] 年 月 日
核發中等學分 [簽名] 號證書 [簽名] 年 月 日

系所

請將貼於您的 A4 信封上面，以利圖書郵寄。

寄件人

80201 高雄市苓雅區和平一路 116 號 7 樓

高雄師範大學 師範處課程組 07-7172930 分機 1804.1811

★請將郵票貼於此處，以利圖書郵寄。

★學系：

英語系

郵票44元



收件人
姓名、地址、手機
*須填在8月份能有人收掛號信件的地
址

收件人(資料務必正確，並請填入郵遞區號)

地址：805016

姓名：吳煥仁

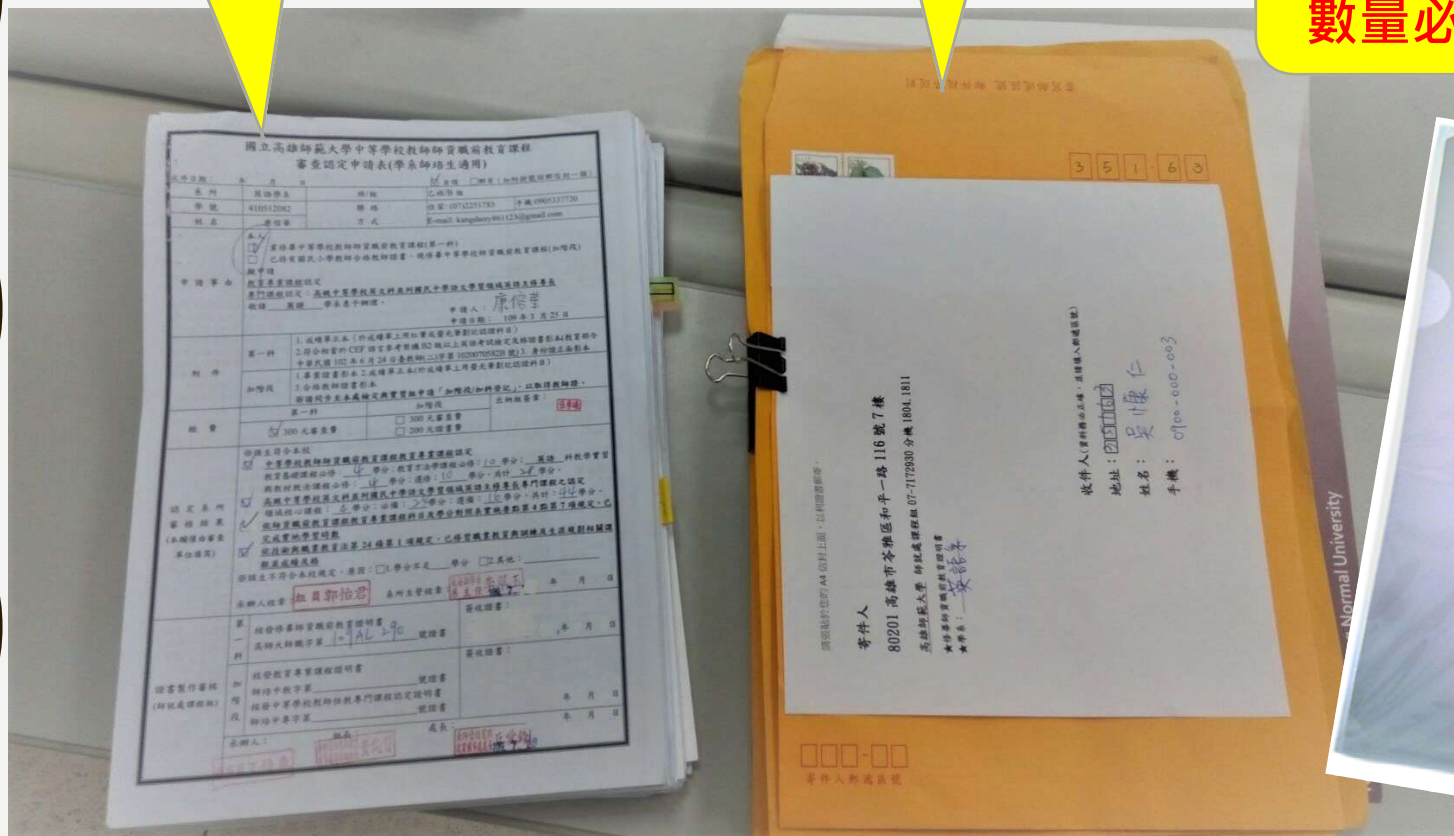
手機：0900-000-003

3
5
1
-
6
3
請將收件人郵遞區號

一疊【審查表+附件】
數量必須清點好

一疊【回郵信封】
數量必須清點好

整包繳交
【A4，L型文件夾】
數量必須等於審查表份數



STEP4：請於6/26前補件

1. 補件期程：112年6月26日(星期一)前

2. 若尚未完成

- 「實地學習」：107學年度前取得師資生資格者須具備。
- 「語言檢定證明」：英語文專長、閩南語文專長、客家語文專長、新住民語文專長學生須繳交。
- 「志工服務學習證明30小時」：教育學程生須繳交。

請務必於112年6月26日(星期一)前補件完畢，逾期繳交導致延誤製發修畢師資職前教育證明書，進而影響報考或實習權益，請同學自行負責。

STEP5：提醒任課老師

6/26前完成111-2成績登錄

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

請務必自行提醒任課老師於〔112年6月26日前〕
完成111-2成績登錄(包含校內、校際選課)，否則
將無法如期製發修畢師資職前教育證明書，進而
影響您報考6月教師資格考試之權益!!!!

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

STEP6 :待111-2成績出來，課程組協助同學填入成績

- 4月：課程組初審後→4月送至各學系認定學分
- 5月：學分預審未通過者，課程組將以Email個別通知。
- 6月：111-2授課教師成績上傳→課程組協助填入成績
- 7月：
 - 學分認證通過者，課程組製發「修畢師資職前教育證明書」→「有符合暫准報名者」之修畢證書影本，由課程組協助提供給檢定與實習組檢核教資考試報考資格，同學毋須自行繳交。
 - 學分認證未通過者，課程組將另以Email個別通知。
- 8月：修畢證書正本統一預計8月陸續掛號寄出，請同學所留回郵信封的收件人地址，務必是8月時能收掛號郵件或有家人代收的地址，避免信件被郵局退回喔!!
 - 課程組會將您的證書放入L型透明資料夾內，再放入回郵信封中寄出，避免證書在郵寄過程中產生汙損。

Q&A 1

- Q1：請問"學分審查表電子檔案"內的簽名欄位是否要親筆簽名？
- A1：審查表電子檔不用親筆簽名，電腦打上名字即可。列印出來的紙本才需要親筆簽名。

- Q2："學分審查表電子檔案"內的出納欄位是否要有出納印章？
- A2：不用，但是列印出來的紙本上面要有出納收款後的印章+收據。

- Q3：證明書電子檔要輸入哪些資料？
- A3：請自行輸入好姓名、身分證字號(或居留證字號)、生日、修習之科目名稱(成績單上顯示的名稱，須一模一樣)、學年期、學分數、成績(111-2成績先空白)，備註欄位可空白；毋須印出紙本繳交。

- Q4：以前專門課程做過學分部分認證，這一次還要再提出認證嗎？
- A4：之前已送專門課程學分部分認證申請，且經學系”認定”通過，則毋須再提出重複認證，僅須認證剩餘學分，課程組會將舊檔調出併案辦理。

- Q5：「延畢生」還需要辦理學分審查嗎？
- A5：若職前教育課程皆已修畢，延畢的理由(所修習科目)與認證無關，一樣要提交學分審查。若延畢的理由與職前教育課程有關，則本學年度無須提交。

Q&A 2

- 若教育專業科目曾經辦理抵免過：
- 在申請表及證明書：
 - 學年度要打上抵免完成的那一個學期，例如109-1修過教育概論，110-1抵免，則學年度要KEY上110學年度第1學期，成績登打”抵免”2字唷，不要輸入原始成績及學年期。

學分審查表

(一)中等學校：至少54小時。			(四)其他本校學術及行政單位辦理之師資培育相關實地學		
(二)國民小學：至少72小時。			活動		
(三)中小學校：至少90小時。			(五)學生		
教育專業課程科目及學分 (教育部核定科目，請勿修改)					
課程類型	科目名稱	學分數	備註	學年度/學期	成績
教育基礎課程	教育概論	2	至少2科4學分，超修科目可列為選修。	103 1	教育概論 2 抵免
	教育心理學	2		103 暑	教育心理學 2 抵免
	教育社會學	2			
	教育哲學	2			

證明書 科目及學分表

教育專業課程修習科目及學分表					
教育專業課程文號：經教育部 102 年 11 月 26 日臺教師(一)字第 1020174731 號函同意核定					
學年度	學期	科目名稱	學分數	必修修別	成績
105	1	教育概論	2	必修	86
107	2	教育心理學	3	必修	80
107	1	教育社會學	3	必修	抵免
107	2	教育哲學	3	必修	86
105	2	教學媒體與運用	2	必修	88
106	1	教學原理	2	必修	98

最後提醒

1. **3/31前**繳回審查表及證明書，紙本+電子檔都要。
2. 最後補件日期為**6/26**。
3. 務必請授課老師於**6/26前**上傳本學期成績。