**附件一**

**國立高雄師範大學****產業實習獎勵申請資料檢核表(經濟不利生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 申請日期 | 民國 年 月 日 |
| 學號 |  | 學系(專班)/年級 |  |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 聯絡方式 | 手機： | E-mail |  |
| 戶籍地址 |  |
| 轉帳帳號(郵局/銀行) | 郵局/銀行代碼： 銀行分行代碼：帳號： |
| 申請附件 | □實習資料表(含心得)。□實習評分表。□輔導訪視紀錄表□存簿封面□在學證明 |
| 初審結果(師就處) | □符合獎勵資格□不符合獎勵資格，原因  |
| 申請人簽名 | 學系(專班)承辦人 | 學系(專班)主管 |
| □本人確認確實未受領任何單位所提供工資、津貼或報酬。□本人確認確實有受領任何單位所提供工資、津貼或報酬。單位： 工資、津貼或報酬：   |  |  |
| ★請學系(專班)承辦人確認學生未重複申請系上相關獎勵後再行核章。★手寫資料者請以正楷書寫以免資料誤入。 |

**附件二**

**國立高雄師範大學產業實習獎勵****實習資料表(含心得)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系(專班)/年級 |  |
| 學號 |  | 電話 |  |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 實習機構名稱 |  | 實習部門/單位 |  |
| 實習類別 | □暑期實習( 年) □學期實習( 學年第 學期)□寒假實習( 年) |
| 實習起訖 | 民國 年 月 日～ 年 月 日，共計 小時 |
| 實習內容與工作描述（請列點並說明至少800字） |  |
| 實習收穫與心得（至少800字） | （一）反思實習中的學習與成長（二）對個人未來職涯發展之收穫或省思、挑戰或問題（三）對實習單位與學校的建議 |

**附件三**

**國立高雄師範大學產業實習獎勵實習評分表(經濟不利生)**

**一、機構輔導業師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 實習機構(輔導業師填報) | 輔導業師姓名/職稱/聯絡電話：公司地址： |
| 實習輔導業師評語 |  |
| 實習輔導業師簽章 | □實習學生確實未受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬□實習學生確實有受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬，請說明：  簽章： |

**二、校內實習輔導教師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 校內實習輔導教師評語 |  |
| 校內實習輔導教師簽章 |  |

學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

**附件四**

**國立高雄師範大學產業實習學生輔導訪視紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 班 級 |  |
| 實習機構 |  |
| 實習部門/單位 |  |
| 輔導訪視日期 | 年 月 日 時 分 |
| 訪視方式 | □電 話 訪 談 □視 訊 訪 問 □實 地 訪 視 |
| 住宿調查 | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 |
| 一、學生實習概況 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.工作態度與積極度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.工作出勤情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.工作時間合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.工作量合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.工作內容熟悉程度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.工作執行表現能力 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.工作與同事相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 8.工作與主管相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 9.對實習單位滿意度 | □5 □4 □3 □2 □1 |

|  |
| --- |
| 二、實習機構概況 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.合約所訂時數的工作量合理性 |  |
| 2.工作環境的安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.薪資合理性(無，則免填) | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.職前訓練與工作內容相符 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.實務實習工作內容及技術指導 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.實習考核 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.爭議處理 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 綜 合 評 語 |  |
| 實習期間相關紀錄【照片(至少4-10張，並附註說明) 或實習創意報告或作品（不涉及相關機密）等】 |
| 訪視照片1 (訪視學生或輔導教師) | 訪視照片2 (訪視學生或實習機構輔導業師) |
| 說明: | 說明: |
| 訪視照片3 (工作環境與安全環境) | 訪視照片4 (工作環境與安全環境) |
| 說明： | 說明： |

＊本表若不敷使用得自行增加欄位。

 校內實習輔導教師簽章： 日期：

**國立高雄師範大學【高教深耕計畫】**

**『114年度學生產業實習獎勵(經濟不利生)學習成效調查表』**

|  |
| --- |
| 親愛的與會人員您好：感謝您參與此次活動！為讓每次活動能持續進步，請您協助填寫此份問卷，作為我們未來舉辦相關活動的參考及改進方向。您寶貴的意見，是支持我們繼續努力的最大動力。敬祝 平安順心！  |

1. 性別：□生理性別男 □生理性別女 □不願透露
2. 身份：□教師 □職員 □碩博士生 □大學部-非師資生 □大學部-師資生 □校外人士
3. 學院系所或其他單位： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**學習成效調查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾 | 非常同意(5)☺☺ | 同意(4)☺ | 尚可(3)😐 | 不同意(2)☹ | 非常不同意(1)☹☹ |
| 1. 我能夠更清楚地表達自己的想法與觀點
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我能夠根據不同對象與情境調整自己的表達方式
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對於口頭或書面表達的能力更有自信
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我更理解如何透過分析與思考來找到更有效的解決方案
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對於分析問題並制定解決方案的思路有更明確的概念
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對如何將創意思維應用於學習或工作有了新的想法
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我認識到提升自主學習能力的方法（如時間管理、資訊蒐集）
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我更能有效規劃學習進度，並設定可行的學習目標
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對如何運用各種資源來擴展學習內容有了新的想法
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 整體而言，這次活動/課程對我的學習或發展有所幫助
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 請問您知道這次活動為本校高教深耕計畫的執行方案嗎？ □知道 □不知道
 |
| 1. 請簡短寫出對本活動的心得(可包含想法、建議與未來期待)：
 |

|  |
| --- |
| 活動成果記錄表 |
| 1.活動名稱： 子計畫編號： |
| 2.活動負責單位：□主辦單位： 2.活動負責單位：□合辦／協辦單位： |
| 3.活動地點：□校內： □校外： |
| 4.活動日期及時間：（如為系列活動，請分別填列各場次辦理日期及時間） |
| 5.邀請講者或貴賓：（含服務單位及職稱） |
| 6.參加對象及人數：□預計人數： 人 □實際人數： 人（如為系列活動，請分別填列各場次人數） |
| 7.活動性質：□教學課程 □競賽 □生涯 □職涯 □教師成長 （此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用） |
| 8.活動類別：□講座 □競賽 □工作坊 □參訪 □實習 （此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用） |
| 9.活動概述及成效（視活動性質陳述重點）* 專題講座，可包括：1.主講者介紹、2.核心主題及內容、3.參與心得及收穫
* 參觀訪視，可包括：1.參訪機關介紹、2.參訪流程內容、3.參訪心得及成效（與課程呼應或職涯發展的結合）
* 工作坊或研習營，可包括：1.活動議程、2.活動過程報導、3.參與心得及收穫
* 競賽類，可包括：1.活動過程、2.得獎名單、3.與賽心得及收穫
 |
| 10.活動檢討與建議（結合活動目標）* 是否達成活動目標，若未達成，請說明原因，並提出改善方法
 |
| 11.宣傳海報或活動照片（4-6張，附圖說） |

※紅色文字為製表說明，回傳時請刪除

**請您於活動結束後，將此份問卷調查表交回，感謝您的合作，謝謝☺**

|  |
| --- |
| **存簿封面(浮貼黏貼處)** |
|  |
| **學習護照-指定認證頁影本(浮貼)** |
|  |