**國立高雄師範大學****產業實習獎勵申請資料檢核表(一般生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 申請日期 | 中華民國 年 月 日 |
| 學號 |  | 學系、學程/年級 |  |
| 出生年月日 | 中華民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 聯絡方式 | 手機: | E-mail |  |
| 戶籍地址 |  |
| 轉帳帳號(郵局/銀行) | 郵局/銀行代碼: 銀行分行代碼:帳號： |
| 申請附件 | □實習單位實習資料表(含心得)。□實習單位評分表。□輔導訪視記錄表□存簿封面□在學證明 |
| 初審結果(師就處) | □符合獎勵資格□不符合獎勵資格，原因  |
| 申請人簽名 | 學系、專班承辦人 | 學系、專班主管 |
| □本人確認確實未受領任何單位所提供工資、津貼或報酬。 |  |  |
| ★請學系、專班承辦人確認學生未重複申請系上相關獎勵後再行核章。★手寫資料者請以正楷書寫以免資料誤入。 |

**國立高雄師範大學產業實習獎勵****實習資料表(含心得)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系、專班/年級 |  |
| 學號 |  | 電話 |  |
| 出生年月日 | 中華民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 公司名稱 |  | 實習部門 |  |
| 實習類別 | □暑期實習( 年) □學期實習( 學年第 學期) |
| 實習起訖 | 中華民國 年 月 日～ 年 月 日，共計 小時 |
| 實習內容（請列點並說明至少800字） |  |
| 實習心得（至少500字） | （一）實習心得及提供機關回饋（二）對於個人職涯發展之收穫或省思 |

**國立高雄師範大學產業實習獎勵實習評分表(一般生)**

**一、機構輔導教師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 實習機構(輔導教師填報) | 輔導教師姓名/職稱/聯絡電話:公司地址: |
| 實習輔導教師評語 |  |
| 實習輔導教師簽章 | □實習學生確實未受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬（請勾選並簽名） |

**二、校內實習輔導教師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 校內實習輔導教師評語 |  |
| 校內實習輔導教師簽章 |  |

學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

國立高雄師範大學

產業實習學生訪視輔導紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 班 級 |  |
| 實習單位 |  | 實習部門（上班班別） |  |
| 實習機構 |  |
| 輔導日期 | 年 月 日 時 分 |
| 訪視方式 | □電 話 訪 談□視 訊 訪 問□實 地 訪 視 |
| 住宿調查 | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 |
| 學生實習概況(訪談實習生) 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.工作態度與積極度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.工作出勤情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.工作時間合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.工作量合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.工作內容熟悉程度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.工作執行表現能力 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.工作與同事相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 8.工作與主管相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 9對實習單位滿意度 | □5 □4 □3 □2 □1 |

|  |
| --- |
| 訪談實習機構輔導教師 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.合約所訂時數的工作量合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.工作環境的安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.薪資合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.職前訓練與工作內容相符 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.實務實習工作內容及技術指導 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.實習考核 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.爭議處理 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 綜 合 評 語 |  |
| 實習期間相關紀錄【照片(至少4-10張，並附註說明) 或實習創意報告或作品（不涉及相關機密）等】 |
|  訪視照片1 (工作環境與安全環境) |  訪視照片2 (訪視學生或實習機構主管) |
| 說明: | 說明: |
| 訪視照片1 (工作環境與安全環境) |  訪視照片2 (訪視學生或實習機構主管) |
| 說明: | 說明: |

＊本表若不敷使用得自行增加欄位。