



全國教育實習資訊平臺

Educational Internship Information

115-1 實習指導教師



系統操作說明會



前言－優化項目

一. 成績評量功能

1. 落實以「細項指標」(EX：A-1-1)作為評定依據。

- 舊平臺在「實習檔案」部分僅以概括性的「指標」(Ex：A-1)進行評定。

2. 尊重並紀錄所有評定人員之評定結果。

- 過往由指導教師負責代表登打「整體表現」結果，現改為所有評定人員各自於系統上登打結果。

3. 指標不重複評定

- 於「教學演示」項目評定過的指標結果，系統將自動帶入至「實習檔案」與「整體表現」項目中，教師亦可針對已評定過的指標進行編修。

4. 及格計算

- 以所有評定人員評定之所有細項指標為分母，「優良」與「通過」達60%以上為及格。

前言－優化項目

二.成績評量功能



三.請假功能

1. 學生於系統填寫請假申請,實習機構審核假單。
2. 系統自動累加請假時數



// 目錄

一、帳號申請與登入

二、首頁介紹

三、成績管理

四、額外作業管理

五、教學活動審核

六、輔導記錄與座談會

七、學生請假管理



// 帳號申請與登入-說明

step1

由承辦人填寫
指導教師
相關資訊

step2

點擊平臺登入
透過OIDC或
Google
帳號登入綁定

step3

綁定成功
登入系統

OIDC:

公立大學教授資料來源為WEBHR

私立大學教授資料來源為私校退撫基金

公私立大學教授皆可啟用OIDC帳號登入（選擇學校後輸入身分證字號即可）。

如屬特殊身分（例如中小學校長兼任師培大學講師），則由代理平臺協助建立OIDC帳號並設定相應屬性。



帳號申請與登入-操作



全國教育實習資訊平臺
Educational Internship Information

[快速連結](#) [聯絡我們](#) [下載專區](#) [常用功能](#) [常見問題與新手上路](#) [關於平臺](#)

登入

1

1. 進入首頁後點擊登入。

全國教育實習資訊平臺

Educational Internship Information

全國教育實習資訊平臺

歡迎登入

2

教育體系身份認證服務登入

Google登入

2. 點選OIDC或Google登入。



帳號申請與登入-OIDC



教育體系身分認證服務



登入使用  全國教育實習資訊平臺 所提供的服務

 請輸入帳號

@sso.edu.tw

 請輸入密碼





 換下一個

 請輸入驗證碼

登入

[忘記帳號](#) [忘記密碼](#)

1. 輸入OIDC的帳號與密碼，並輸入驗證碼。

使用縣市帳號登入

行動自然人APP登入

自然人憑證登入

帳號申請與登入-公私立大學教授需申請OIDC



教育體系身分認證服務

登入使用 全國教育實習資訊平臺 所提供的服務

請輸入帳號 @sso.edu.tw

請輸入密碼

換下一個

請輸入驗證碼

登入

忘記帳號 忘記密碼

啟用帳號 申請帳號

2



3

申請教育體系身分認證服務帳號：教師

1. 選擇縣市/行政區/學校(單位)

縣市

請選擇縣市

行政區

請選擇學校(單位)所在行政區

學制

請選擇學制

學校(單位)

請選擇學校(單位)

此清單僅顯示本網站所支援之學校(單位)。若您發現找不到您就讀/任職的學校(單位)，請點選下方『我找不到我的學校，回報問題』按鈕，我們會儘速協助您。

下一步 回上一頁

我找不到我的學校，回報問題。

1. 點擊申請帳號。
2. 點選老師圖示。
3. 按照畫面依序輸入資料即可申請OIDC帳號。

帳號申請與登入-特殊身分(如中小學校長兼任講師)



教育體系身分認證服務

登入使用 全國教育實習資訊平臺 所提供的服務

請輸入帳號 @sso.edu.tw

請輸入密碼

換下一個

請輸入驗證碼

登入

忘記帳號 忘記密碼

啟用帳號 申請帳號

或

使用

行動

自

2



3

申請教育體系身分認證服務帳號:實驗教育

1.選擇身份別/縣市/學校(單位)

學校(單位)

請選擇學校

下一步 回上一頁

1. 點擊申請帳號。
2. 點選實習平台圖示。
3. 選擇學校並點選下一步輸入資訊。



帳號申請與登入-GOOGLE



使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「moe.edu.tw」

1

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址？](#)

1. 輸入個人/學校的Google帳號登入。

※非Google帳號無法登入※

※該登入功能透過Google提供API介接僅作為認證使用，平臺不會紀錄密碼等資訊※

[建立帳戶](#)

下一步

繁體中文

[說明](#)

[隱私權設定](#)

[條款](#)

首頁介紹

新誼

✉ service@schoolsoft.com.tw

平臺測試師培大學

系統公告

• 教育實習平臺線上公告



成績管理



額外作業管理



教學活動審核



輔導紀錄與座談會



學生請假管理



公告管理



問卷管理

模組選單，點擊可進入各模組操作。

全國教育實習資訊平臺 - 變更身分

師資司承辦人_系統管理者

主管機關承辦人

師培大學承辦人

實習指導教師

實習機構主任

實習機構承辦人

行政輔導教師

如您同時有多個身份，點擊職務。

1

身分：實習指導教師

2

點擊需切換的職務
即可切換到該身份。

成績管理-實習成績評定列表

成績管理

實習成績評定列表

實習成績評定 請點選「師培大學名稱」或「實習學生人數」進入學生列表

114學年度下學期

查詢

序號	學年	師培大學	實習任務繳交期限	實習成績評定期限	實習學生人數	學生實習任務	教學演示評定	實習檔案評定	整體表現評定
1	114(2)	(000012)平台測試師培大學	115/05/15至115/07/20	115/06/18至115/07/30	1	未繳32已繳2	未評3已評0	未評4已評0	未評4 已評0

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 點擊師培大學進入實習學生列表
2. 期限可由師培中心承辦人設定
3. 可查看自己的評定狀況



成績管理-實習成績評定列表

成績管理

實習成績評定列表

實習成績評定

← 實習任務繳交期限：115/01/15 – 115/04/30 成績評定期間：115/01/15 – 115/07/31

請點選「實習學生姓名」以評定成績

序號	實習學生	實習科別	指導教授	實習機構	學生實習任務	教學演示評定	實習檔案評定	整體表現評定	審核狀態	總成績
1	tracy	小教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳1 已繳0	未評0 已評2	未評0 已評2	未評0 已評2	實習機構未審	58/58
2	柏翰	中教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳21 已繳3	未評1 已評1	未評1 已評1	未評1 已評1	未提交	12/29
3	新小誼	小教	新誼	資訊平臺測試用機構	未繳26 已繳0	未評0 已評1	未評5 已評0	未評5 已評0	未提交	3/13

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 點擊學生姓名可查看作業內容與評定成績
2. 當審核狀態顯示為師培大學已審>學生可查看成績
3. 僅可顯示自己指導之實習學生

成績管理-實習任務繳交

實習歷程瀏覽 實習指導教師 - 測試

× 關閉歷程

測試 已報到

- c.tingya09@gmail.com

師培大學 平臺測試師培大學 實習指導教師 測試

實習機構 平臺測試實習機構 實習學制 小教

實習學生

1 2 3 4

教學實習任務 / P-1-R見習 (第 1 次作業 - 已提交) 必填

測試實習任務備注

測試

附件上傳

Screenshot 2026-07-08 102129.png

1

實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

請假紀錄

實習任務繳交

1. 「實習任務次數」設定由師培大學新增，為必填項目，請依照各填寫區次數進行填寫。
2. 以「線上填寫區」或「附件上傳」方式填寫，已提交會顯示藍色底色。
3. 實習任務繳交時間為115/05/15 ~ 115/07/20，繳交時間內可重複繳交作業，超過時間則無法再繳交。

教學實習任務
2/15(13.33%)

導師(級務)實習任務
0/10(0.00%)

行政實習任務
0/7(0.00%)

研習任務
0/2(0.00%)

序號	任務類別	任務項目	繳交時間	繳交狀況
1	教學實習任務	P-1-R見習 必填	115/05/15至115/07/20	1 2 3 4
2	教學實習任務	P-2-R教學計畫(教案) 必填	115/05/15至115/07/20	1
				1
				1

1. 點擊實習成績任務繳交，可查看學生繳交狀況以及繳交內容
2. 顯示藍色代表已繳，白色代表未繳

2

繳交狀況

1 2 3 4

1

1

1



成績管理-實習成績評定



實習歷程瀏覽 實習指導教師 - 測試

× 關閉歷程

測試 已報到

- c.tingya09@gmail.com

師培大學 平臺測試師培大學 實習指導教師 測試

實習機構 平臺測試實習機構 實習學制 小教

實習學生

1. 點擊實習成績評定頁籤，可查看可評定項目
 2. 點擊自己的姓名可進入評定(呈現藍色為正常可評定)
- 教學演示評定須由機構承辦人建立日期與綁定評定人員

實習任務繳交

1

實習成績評定

實習成績評定

*教學演示評定項目待實習機構

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

請假紀錄

評定項目	演示日期/評定時程	評定日期區間	2 評定人員
(小教) 教學演示	115/07/08 建請於教學演示3日內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 實習輔導教師 測試 (未評定) 第三方教師 eii2001 (未評定)
(小教) 實習檔案	建請於實習檔案完成後2週內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 實習輔導教師 測試教師 (未評定) 實習輔導教師 測試教師2 (未評定) 實習輔導教師 測試 (未評定)
(小教) 整體表現	建請於實習最後2週內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 實習輔導教師 測試教師 (未評定) 實習輔導教師 測試教師2 (未評定) 實習輔導教師 測試 (未評定)



教學演示或實習檔案尚有未完成的評定，故無法進行整體表現評定。

關閉

成績管理-實習成績評定

實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

績優參賽用檔案

請假紀錄

實習成績評定

教學演示 實習指導教師_柏翰 115/03/20 已提交

中文 / English

← 返回

儲存評分

提交評分

指標分項/細項指標

評分

● A-1 設計適切的教學方案

1



3

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。



3

A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法

能依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。



3

A-1-3 設計多元、適切的評量方式。

能設計多元、適切的評量方式。

● A-2 掌握教學重點並善用教學技巧



A-2-1 掌握任教學習領域之內容。

2

☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進

☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進

☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進

1. 點擊  圖示，可具體描述評定事實
2. 選擇評分 優良/通過/待改進
3. 畫面顯示該評分（通過）之等第標準

成績管理-實習成績評定

指標分項/細項指標	評分
● A-1 設計適切的教學方案	
 A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	☐ 優良 ☐ 通過 ☒ 待改進
 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。 能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教材與教學方法。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進
 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

A-1-1依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

具體事實描述

請輸入具體事實描述

0/300

✓ 輸入完畢

點選  可填寫具體描述:

1. 評分若為「待改進」，具體描述事實**為必填**
2. 評分若為「優良/通過」，則具體描述事實為選填



成績管理-實習成績評定



指標分項/細項指標	評分
● A-1 設計適切的教學方案	
 A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 2 具體描述事實待改進內容	☐ 優良 ☐ 通過 ☒ 待改進
 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。 能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教材與教學方法。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進
 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

1

A-1-1依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 ×

具體事實描述

具體描述事實待改進內容

11/300

✓ 輸入完畢

1. 具體事實描述輸入之內容
會顯示於 **2** 位置處



成績管理-實習成績評定(細項指標帶入)

實習成績評定

實習檔案 實習指導教師_林秋君 115/03/20 已提交

中文 / English

← 返回

儲存評定

提交評定

指標分項/細項指標

• A-1 設計適切的教學方案

1. 細項指標評定結果，將自動帶入到其他評定項目中相同的細項指標中。

1 A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。
教學演示具體事實描述

☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

實習成績評定

整體表現 實習指導教師_林秋君 115/03/20 已提交

中文 / English

← 返回

儲存評定

提交評定

指標分項/細項指標

• A-1 設計適切的教學方案

1 A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。
教學演示具體事實描述

☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

Ex .教學演示評定A-1-1為優良，檔案評定與整體表現A-1-1則鎖定並顯示優良，若需調整則需回到【教學演示】調整A-1-1評定。

成績管理-實習成績評定

1. 最後完成評分後記得儲存評分或提交評分

實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

績優參賽用檔案

請假紀錄

實習成績評定

教學演示 實習指導教師_柏翰 115/03/20 已提交

指標分項/細項指標	評分
● A-1 設計適切的教學方案	
A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進
A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。 能依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。	☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進
A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 能設計多元、適切的評量方式。	☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進
● A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	
A-2-1 掌握任教學習領域之內容。	☐ 優良 ☒ 通過 ☐ 待改進

← 返回

1

儲存評分

提交評分



成績管理-實習成績計算



成績管理

實習成績評定列表

簽核流程設定

實習成績評定

← 實習任務繳交期限：115/01/15 – 115/04/30 成績評定期間：115/01/15 – 115/07/31

請點選「實習學生姓名」以評定成績

序號	實習學生	實習科別	指導教授	實習機構	學生實習任務	教學演示評定	實習檔案評定	整體表現評定	審核狀態	總成績
1	tracy	小教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳1 已繳0	未評2 已評0	未評0 已評2	未評0 已評2	師培中心已審	58/58 (及格)
2	柏翰	中教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳21 已繳3	未評1 已評1	未評1 已評1	未評1 已評1	未提交	12/29
3	新小誼	小教	新誼	資訊平臺測試用機構	未繳26 已繳0	未評1 已評0	未評0 已評2	未評0 已評2	實習機構未審	29/58

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 所有評定人員提交後會顯示實習機構未審，將依照機構設定之簽核流程進行審閱
 2. 總成績系統會依據該實習學生各身份已提交評定自動調整分母，總評定>60%則會顯示及格
- Ex. 該實習學生，第三方教師提交教學演示14項、指導教師提交整體表現31項、輔導教師提交整體表現31項，該生的計分總分母為76項，及格需要其中46項為通過或優良。

額外作業管理-作業列表

外作業管理

額外作業列表

額外作業列表

114學年度下學期

查詢作業名稱

查詢

+ 新增額外作業

學年度	作業名稱 - 作業分類	截止日期	出題人員	需繳交學生數	已繳交學生數	
114(2)	測試 - 心得	115/07/24	測試	1	0	編輯 刪除

額外作業列表

114學年度下學期

查詢作業名稱

查詢

+ 新增額外作業

← 返回列表 114學年(2) 測試 - 心得 測試 (平臺測試師培大學) 繳交截止日期:115/07/24

總計 1 人 已繳交 1 人 未繳交 0 人

序號	學生姓名	實習科別	實習機構	作業繳交時間	評閱狀態	
1	測試	國民小學	平臺測試實習機構/	115/07/10	未審閱	批閱

1. 點擊作業名稱可查詢以及批閱

2. 【編輯】功能：可設定額外作業相關資訊

3. 【新增額外作業】功能：新增額外作業相關資訊

只有新增該額外作業的人員可批閱

額外作業管理 - 批閱額外作業

額外作業批閱 - 測試 測試

← 3 × 退回作業

儲存並送出

實習期間 20260201~20260731

畢(結)業(科)系所 -

繳交日期 115/07/10

附件 Screenshot 2026-07-10 151730.png

心得
測試

1. 可查看內容及檔案

2. 勾選與輸入評語

3. 退回或提交

2 教師評語

☐ 備課充足 ☐ 教學生動活潑 ☐ 誘發學生學習動力成效良好 ☐ 教材富有創意 ☐ 帶領班級具有方法，學生能有向心力 ☐ 與學生家長溝通良好

☐ 對學生衝突能適時排解，並追蹤輔導 ☐ 與班級學生相處融洽 ☐ 掌握導師任務及作業時效良好 ☐ 協助活動規劃富有創新想法表現優異

☐ 與主管、同事互動溝通良好 ☐ 抗壓力佳

評語補充(限200字，退回作業時請寫上退回原因)

評語附件(除影音檔，.exe檔，.bat檔，檔案大小限30M內)

請拖曳檔案至此 或 點擊上傳 

批閱日期 --

額外作業管理-新增額外作業

編輯額外作業

額外作業

× 關閉

確認送出

1

*學年期

114學年下學期

*作業月份

二月

*作業分類

☒教學實習任務

☐導師實習任務

☐行政實習任務

☒研習任務

☐心得

*作業名稱

二月額外作業測試

*繳交截止日期

115/02/03 (二)

前

2

*繳交作業學生

(未選擇預設為全部學生)

☐ (全部學生) ☐ 新小誼

*注意事項

(限1000字，含空白與符號)

測試資料

4/1000

*附件上傳

(限制檔案大小30M)

請拖曳檔案至此 或 點擊上傳

1. 依序選擇額外作業資訊
2. 選擇需繳交作業之學生

教學活動審核-審核列表

教學活動審核

教學活動審核列表

教學活動審核列表

114學年度下學期 請輸入關鍵字 查詢

總計1件

已確認1件

待確認0件

已退回0件

序號	學年度	師培大學	實習學生	實習科別	實習機構	實習輔導教師	教學日期	活動性質	節/時數	簽核狀態
1	114(2)	平臺測試師培大學	測試	小教	資訊平臺測試用機構	測試教師,測試教師2	115/07/08	未滿三個月之代課	2	完成 簽核流程

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

可查看學生的教學活動申請內容



輔導紀錄與座談會-輔導紀錄列表

輔導紀錄與座談會

1 輔導紀錄列表 返校座談會列表

輔導紀錄列表

114學年度下學期 請輸入關鍵字 3 匯出

序號	學年度	師培大學	實習學生	實習科別	實習指導教師	實習機構	輔導/訪視統計
1	114(2)	平臺測試師培大學	測試	小教-國民小學	測試	平臺測試實習機構	0

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 輔導紀錄列表

2. 點擊實習學生姓名可新增與查看輔導紀錄

3. 提供匯出所有紀錄功能



輔導紀錄與座談會-輔導紀錄列表



輔導紀錄與座談會

輔導紀錄列表 | 返校座談會列表

2

+ 新增

實習生輔導列表

← 114學年(2) 就讀師培 平台測試師培大學 新小誼 實習科別 小教-科技領域 指導教授 新誼 實習機構 資訊平臺測試用機構 輔導/訪視紀錄 1

序號	學年期	輔導日期	輔導類別	其他建議	後續處理
1	114(2)	2026/03/02	到校輔導	456	已協助處理

1

編輯 刪除

1

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 編輯/刪除 輔導紀錄
2. 新增輔導紀錄



新增實習輔導紀錄

學年期 114學年下學期

輔導日期 115/03/02 (一)

輔導類別 ☒ 到校輔導 ☐ 線上輔導

輔導類型 ☒ 教學實習任務 ☐ 導師實習任務 ☐ 行政實習任務 ☐ 研習任務

教學實習 ☒ 補課充足 ☐ 教學生動活潑 ☐ 誘發學生學習動力成效良好 ☐ 教材富有創意

請輸入備註 0/100

其他建議 課程規劃建議或實習學生其他表現

請輸入課程規劃或實習學生其他表現 0/150

教育實習機構之整體輔導狀況建議及需協助事項

請輸入教育實習機構之整體輔導狀況建議及需協助事項 0/150

後續處理 ☐ 尚未協助處理 ☒ 已協助處理

× 取消 ✓ 確定

輔導記錄與座談會-返校座談會列表



輔導記錄與座談會

輔導記錄列表 | 返校座談會列表

返校座談會列表

114學年下學期

請輸入關鍵字

查詢

新增

序號	學年期	輔導日期	座談會名稱	參與學生	異動人員與日期
1	114(2)	2026/02/04	1142第一次返校座談	2人	新誼2026/02/04 上午 09:11

編輯

刪除

每頁

20

筆，

快速跳轉至

1

頁

1. 可顯示所屬實習學生返校座談紀錄。
2. 點擊編輯可查看座談內容。

※實習指導教師只可看到自己實習學生的資料※



2

編輯返校座談會—1142第一次返校座談

取消

確認

*學年期

114學年下學期

*名稱

1142第一次返校座談

*輔導日期

115/02/04 (三)

*指導教授

柏翰

*實習學生

☐ 新小誼

☒ tracy

☒ 柏翰

*內容

1142第一次返校座談

11/100

*臨時動議

1142第一次返校座談

11/100

*備註

1142第一次返校座談

11/100

*附件

請拖曳檔案至此 或 點擊上傳

資訊平臺測試用機構.png



學生請假管理-請假列表(可查看學生請假狀況)

學生請假管理 | 請假列表

實習請假列表

114學年度下學期 | 請輸入姓名 |  查詢

請假累計日數篩選：全部 | 請選擇檢核狀態 | 請選擇統計假別 |  篩選 **1**

序號	學年度	師培大學	實習學生	學號	實習指導教師	實習機構	請假累計日數
1	114(2)	平臺測試師培大學	2  測試	-	測試	平臺測試實習機構	1天0小時0分

1 | 每頁 20 | 筆，快速跳轉至 1 | 頁

3  匯出統計

請假列表中可查看指導的所有實習學生的請假紀錄

1. 可篩選月份、檢核狀態、假別
2. 點擊學生姓名，可查看該學生請假紀錄及簽核狀態
3. 提供匯出統計功能

※學生請假由實習機構設定簽核流程※

// 學生請假管理-請假列表

學生請假管理

請假列表

實習請假列表

 匯出統計

← 測試 請假時數 1天0小時0分

序號	學年度	實習學生	假別	事由/附件	請假期間	總時數	檢核狀態
1	114(2)	測試	事假	測試	115/07/08 08:00 至 115/07/08 17:00	1天0小時0分鐘	提交簽核中 簽核流程 

該學生的請假紀錄及簽核狀態



Q & A

