

國立高雄師範大學

115 學年度 教育實習指導教師手冊



(愛 • 責任 • 合作)

編印單位：師資培育與就業輔導處檢定與實習組
聯絡電話：07-7172930 轉 1452、1453、1455、1460
傳真電話：07-7115127
電子信箱：ib@mail.nknu.edu.tw
單位網址：<https://reurl.cc/0mNv1x>



目 錄

一、「教育實習指導教師」指導重點摘錄-----	01
二、國立高雄師範大學辦理教育實習辦法-----	02
三、教育實習成績評定方式-----	08
四、實習學生返校座談時間表-----	09
五、實習學生應於網路平臺完成之實習任務表件一覽表-----	10
六、實習學生實習心得報告-----	11
七、實習指導教師通訊輔導紀錄表-----	12
八、實習學生問題事件通報表-----	13
九、實習指導教師繳交各項資料時間預定表-----	14
十、實習指導教師訪視實習學生差旅費申請步驟-----	15
十一、全國教育實習資訊平台	
(一)實習指導教師登錄「輔導訪視紀錄」操作流程-----	20
(二)實習指導教師登錄「返校座談紀錄」操作流程-----	21
(三)實習指導教師登錄「教育實習成績」操作流程-----	22
十二、師資培育及教育實習相關法規網址一覽表-----	27

「教育實習指導教師」指導重點摘錄

一、實習指導教師職責如下：

- (一)指導實習學生擬訂教育實習計畫。
- (二)溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
- (三)對每位實習學生進行到校輔導至少二次。
- (四)觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
- (五)主持或參與實習學生返校座談。
- (六)評閱實習學生在「全國教育實習資訊平臺」填列之各項表件。
- (七)評閱實習學生之教育實習檔案。
- (八)評定實習學生之教育實習成績。
- (九)其他有關實習學生之輔導事項。

二、實習學生之各項教育實習活動應有實習輔導教師或專任教師在場指導。

實習學生不得從事下列事項：

- (一)單獨擔任交通導護。
- (二)單獨帶學生參加校外活動。
- (三)單獨照顧身心障礙學生。
- (四)代理導師及行政職務。
- (五)擔任專職工作或進修學位、修習本校其他課程。

實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應以不影響教育實習情況下，於教育實習計畫敘明，經本校指導教師評估同意及自行簽署切結書後，向本校提出申請，取得同意後始得為之。

三、每月出席師就處檢定與實習組辦理之實習學生返校座談，座談時間表請參閱手冊 P.09。(登錄操作流程如手冊 P.21)

四、評閱實習學生之「實習學生實習心得報告」。(請參閱手冊 P.11)

五、平時與實習學生及實習學校應有良好之溝通管道，並於每學期至少訪視實習學生 2 次，每次訪視後請填寫「輔導訪視紀錄」。(登錄操作流程如手冊 P.20)

六、教育實習單位(師資培育之大學及教育實習機構)相關人員或參與成績評定者為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應依行政程序法相關規定自行迴避。

七、本校實習指導教師訪視實習學生，依國內出差旅費報支要點(108.11)之規定申請差旅費。【依據本校 106 年 12 月 13 日 106 學年度第一學期第 4 次行政會議決議，高雄地區一律以公出或公假申請不得申請出差(30 公里以上除外)。】(差旅費申請步驟如手冊 P.15-P.19)

國立高雄師範大學辦理教育實習辦法

107年9月19日107學年度第1次行政會議通過

107年9月25日校長核定實施

109年4月8日108學年度第6次行政會議討論通過

109年4月20日校長核定實施

114年5月28日113學年度第8次行政會議修正通過

114年6月6日校長核定實施

第一章 總則

第一條 國立高雄師範大學（以下簡稱本校）為提升師資培育半年教育實習之品質，增進實習輔導之效能，依據師資培育法、師資培育法施行細則及師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法訂定本辦法。

第二條 本辦法用詞定義如下：

- 一、教育實習機構：指提供教育實習之境內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、社區互助教保服務中心、部落互助教保服務中心。
- 二、實習指導教師：指本校聘任指導實習學生之教師。
- 三、實習輔導教師：指本校聘任輔導實習學生之編制內專任教師。
- 四、教學實習輔導員：指本校聘任協同實習輔導教師實施教學實習之人員。
- 五、實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。
- 六、實習契約：指本校為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

第三條 本辦法所稱教育實習係指師資培育法第十條第一項第二款所稱包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習，實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修學位、兼職或從事其他業務。

第四條 本辦法所訂半年教育實習，原則以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年。
因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，報經師資培育之大學核准者，得不受前二項規定之限制。未於前項規定日期辦理報到者，應與教育實習機構協商補足教育實習日數。

第五條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習。

碩、博士班在校生，應修畢碩、博士畢業應修學分，始得申請修習教育實習。
師資培育法中華民國 106 年 5 月 26 日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，在中華民國 113 年 1 月 31 日前，得依師資培育法修正前之規定，先申請修習教育實習。

第六條 欲於每年八月起至翌年一月修習教育實習者，應於每年一月底前提出申請；欲於二月起至七月修習教育實習者，應於前一年十一月底前提出申請。其申請方式如下：

- 一、應屆畢（結）業生：向師資培育與就業輔導處檢定與實習組（以下簡稱師就處檢實組）提出申請。
- 二、非應屆畢（結）業生：繳交原師資培育之大學出具已修畢師資職前教育課程之普通課程、專門課程及教育專業課程之證明，向師就處檢實組提出申請。
- 三、持國外大學以上學歷者：繳交經中央主管機關認定已修畢普通課程、專門課程及教育專業課程之證明，向師就處檢實組提出申請。

於每年八月起至翌年一月修習教育實習者，應於該年七月卅一日前；於二月起至七月修習教育實習者，應於該年一月卅一日前，視不同實習階段繳驗修畢普通課程、專門課程、教育專業課程等證明書；經本校教育實習審議小組審查通過，取得實習同意書後，方得參與教育實習。否則視同自始不具備實習資格，由本校撤銷其實習申請。其已繳費者，全額退費。

第二章 本校輔導職責

第七條 本校實習指導教師之遴選原則如下：

- 一、具教育實習專業素養者。
- 二、有能力且有意願指導教育實習者。
- 三、具有中等學校、國民小學、幼稚園、特殊教育學校（班）或其他教育機構一年以上之教學經驗者（含臨床教學）。
- 四、對分科教材教法及教學實習或教育實習相關議題有研究成果者。

第八條 實習指導教師每人指導實習學生人數每學期以不超過十二人為原則；每指導實習學生六人得酌計授課時數一小時（不足六人依指導人數比例計算），教育實習指導鐘點不計入超支鐘點。

第九條 實習指導教師職責如下：

- 一、指導實習學生擬訂教育實習計畫。
- 二、溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
- 三、對每位實習學生進行到校輔導不得少於二次。
- 四、觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。
- 五、主持或參與實習學生返校座談。
- 六、評閱實習學生在「全國教育實習資訊平臺」填列之各項表件。
- 七、評閱實習學生之教育實習檔案。
- 八、評定實習學生之教育實習成績。
- 九、其他有關實習學生之輔導事項。

因災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病或其他情形，實習指導教師顯無法前往教育實習機構指導實習學生者，經中央主管機關同意，得以視訊方式辦理。

第十條 教育實習機構以各該主管機關選定後，公告於「全國教育實習資訊平臺」，並與本校簽定「教育實習合作契約書」者為限。

第十一條 本校於實習學生進入教育實習機構前，應完成下列事項：

- 一、舉辦行前說明會，向實習學生說明教育實習期間之權利義務、職業倫理等事宜，並適時邀請教育實習機構參與。
- 二、與教育實習機構簽訂實習契約。
- 三、與實習學生簽訂實習同意書。
- 四、協助實習學生依相關規定參加學生團體保險。
- 五、編定教育實習手冊，提供實習學生、實習指導教師、實習輔導教師及教學實習輔導員參照。

第三章 教育實習機構之輔導職責

第十二條 實習機構實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之編制內專任教師，並符合下列條件之一：

- 一、能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- 二、對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。
- 三、了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限。但有下列情形之一者，其輔導實習學生人數至多三人：

- 一、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科。
- 二、教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外。
- 三、其他經中央主管機關公告之類科。

教學實習採協同輔導者，實習期間實習輔導教師應輔導實習學生進行上臺教學至少三節。

實習輔導教師經教育實習機構遴選完成後，由本校發給聘書。

- 第十二條之一 教學實習輔導員應具有與協同實習輔導之科目相近學術領域，二年以上教學年資，並符合下列條件：
- 一、現任專任教師、代理教師、兼任教師、教學支援工作人員、全民國防教育人員、專業及技術教師、專業技術人員。
 - 二、其他經中央主管機關公告之資格條件。教學實習輔導員應與實習輔導教師，依實習契約及實習計畫協同進行實習輔導。
- 第十三條 實習機構輔導教師職責如下：
- 一、輔導實習學生擬訂教育實習計畫。
 - 二、輔導實習學生從事教學實習及導師（級務）實習。
 - 三、協調提供實習學生行政實習及研習活動。
 - 四、輔導實習學生心理調適問題。
 - 五、評閱實習學生在「全國教育實習資訊平臺」填列之各項表件。
 - 六、評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。
 - 七、對實習學生有關之其他協助及輔導。
 - 八、參與本校及主管機關辦理之相關活動。
- 第四章 實習學生之權利及義務**
- 第十四條 教育實習之輔導得採下列方式辦理：
- 一、平時輔導：實習學生須配合教育實習機構全時之作息，由實習機構給予輔導。
 - 二、定期輔導：實習學生應定期返校參加座談或研習活動，並接受實習指導教師輔導。
 - 三、到校輔導：實習指導教師應適時到教育實習機構指導實習學生。
 - 四、研習活動：參加由教育部、直轄市政府教育局、縣（市）政府、師資培育之大學、教育實習機構及教師研習進修機構辦理之研習活動，並從其作業規定。
 - 五、通訊輔導：由本校設置專線電話、網站、通訊社群等，提供實習諮詢輔導。
 - 六、成果分享：由本校師資培育相關單位辦理實習學生教育實習成果發表或心得分享活動。
- 第十五條 實習學生進入教育實習機構實習前，應與師資培育之大學簽訂實習同意書，並應參加師資培育之大學舉辦之行前說明會。
- 第十六條 具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。前項實習學生中途因故終止實習；應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉（鎮、市、區）公所。
- 第十七條 實習學生應於教育實習開始後一個月內，擬訂教育實習計畫書，再與本校實習指導教師及教育實習機構之實習輔導教師三方共同研商訂定教育實習計畫，內容包括實習內容、項目、方式、教育實習機構及請假或例假之規定。
- 第十八條 實習學生之教學實習，以循序漸進為原則。開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學。其教學節數如下：
- 一、高級中等學校：應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。
 - 二、國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。
 - 三、特殊教育學校（班）或其他教育機構：依前二款之規定辦理。
- 導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。
- 行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。
- 研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

- 第十九條 實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師在場指導。實習學生不得從事下列事項：
- 一、單獨擔任交通導護。
 - 二、單獨帶學生參加校外活動。
 - 三、單獨照顧身心障礙學生。
 - 四、代理導師及行政職務。
 - 五、擔任專職工作或進修學位、修習本校其他課程。
- 實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應以不影響教育實習情況下，於教育實習計畫敘明，經本校指導教師評估同意及自行簽署切結書後，向本校提出申請，取得同意後始得為之。
- 第二十條 實習學生符合法令規定資格，並經本校同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：
- 一、擔任高級中等以下學校學習扶助、社團活動指導、監考或其他教學活動。
 - 二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課。
- 前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款之代課，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入本法第十八條節（時）數及日數。
- 第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。
- 第二十一條 實習學生應參加本校及教育實習機構安排之座談或研習，參加座談或研習時給予公假。
- 第二十二條 實習學生於實習期間表現良好者，本校及教育實習機構得給予獎狀或獎勵函。
- 第二十三條 實習學生應於實習期間繳交本校及「全國教育實習資訊平臺」規定之實習作業或報告，並於實習期末整理成個人實習檔案，繳交實習指導教師及實習輔導教師評閱。
- 第二十四條 實習學生每次請假，事假以三個上班日為限；病假以七個上班日為限（連續二日以上之病假應檢附醫生證明）；婚假以十個上班日為限；娩假、流產假、喪假均參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- 實習學生請假八小時以一日計算，未准假不到者，以雙倍計算。
- 實習學生請假或出席狀況異常時，教育實習機構應即時通知本校，俾據以追蹤輔導。
- 實習學生有下列各款情形之一時，教育實習前發現者，撤銷其修習資格；教育實習期間發現者，應終止教育實習；實習結束成績公布前發現者，實習成績不予計分；實習成績公布及格後發現者，撤銷其實習及格資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：
- 一、教育實習期間 請假累計超過四十日。
 - 二、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動。但宣告緩刑或執行易科罰金，不在此限。
 - 三、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治。
 - 四、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收。
 - 五、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
 - 六、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
 - 七、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - 八、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - 九、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。
 - 十、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經師資培育之大學性別平等教育委員會或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。

十一、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經師資培育之大學或中央主管機關確認，有應終止實習之必要。

十二、行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有應終止實習之必要。

十三、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，另定之。

實習學生在實際執行教學實習過程中有第四項第七款至第十款情形之一者，本校或教育實習機構應適用或準用涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法及不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法辦理通報。

第二十五條 本校應與教育實習機構簽訂教育實習合作契約書，擬訂實習學生應享之權利及應盡之義務。

第五章 教育實習成績評定

第二十六條 教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

教學實習採協同輔導者，教學實習輔導員應共同參與成績評定。

前三項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校教育實習審議小組決定之。

第二十七條 實習學生經本校教育實習審議小組評定教育實習成績及格者，由本校依師資培育法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書；教育實習成績不及格者，本校應以書面通知。

第二十八條 實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出；本校應作成申訴決定，並通知實習學生。

實習學生就本校所為之行政處分，經向本校提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

實習學生就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其法律性質提起訴訟，請求救濟。

第二十九條 因教育實習成績不及格、重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，得向本校重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習機構重新實習者，以一次為限。

前項因重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，重新申請教育實習時，本校應審慎輔導及評估其教育實習機構環境，必要時應召開教育實習審議小組會議審議。

第六章 任教年資抵免教育實習

第三十條 師資培育法中華民國 106 年 5 月 26 日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

師資培育法中華民國 106 年 5 月 26 日修正之條文施行後，通過教師資格考試且由依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及經僑務委員會立案或備查之僑民學校聘任之教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

一、通過教師資格考試後七年內任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。
但其年資累計以同一師資類科為限。

二、經評定成績及格。

第三十一條 符合本法第三十一條之規定，申請以其任教年資抵免教育實習者，應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。並應檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校提出申請。本校教育實習審議小組審查通過後，發給同意抵免教育實習證明，並造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。
第一項表現良好之證明文件，由其服務學校出具；教學演示及格證明由本校及服務學校共同辦理教學演示，經評定成績及格後，由本校出具。但於海外臺灣學校或僑民學校擔任教師者，由本校辦理教學演示，經評定成績及格後出具。
前項教學演示成績評定有爭議或疑義時，準用第二十九條規定辦理。

第七章 附則

第三十二條 申請參加半年全時之教育實習課程，應於申請時繳交四學分之教育實習輔導費，其收費標準另訂之，並依師資培育法之規定報請教育部核定後實施。但教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其收取教育實習輔導費為前項費額之三倍。中途中止實習者，依本校相關規定辦理退費。

第三十三條 依本辦法擔任實習指導教師、實習輔導教師、教學實習輔導員或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

實習學生申請實習之文件，或實習成績評定有虛偽不實者，在實習期間者，撤銷其實習資格；實習成績已評定者，撤銷其評定；已發給教師證書者，撤銷其證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。

第三十四條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教育實習成績評定方式

※依本校「國立高雄師範大學辦理教育實習辦法」第二十六條規定：

教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。

二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

教學實習採協同輔導者，教學實習輔導員應共同參與成績評定。

前三項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校教育實習審議小組決定之。

※教育實習項目：教學實習、導師(級務)實習、行政實習、研習活動。

※三種評量方式：

教學演示評定(真實評量)+實習檔案評定(實習學生填寫之實習任務表件)+整體表現評定

※三階段評定成績

第一階段		第二階段		第三階段
1.教學演示評量(由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。)				
2.實習檔案評量(由實習指導教師及實習輔導教師共同評定)	➡	教育實習機構教育實習輔導小組	➡	師資培育之大學教育實習相關會議決定
3.整體表現評量表(由實習指導教師及實習輔導教師共同評定)				
※以上3個項目皆須至教育部「全國教育實習資訊平臺」進行線上評定成績。				

115 學年度實習學生返校座談時間表

※如遇有辦理研習會或專題演講時，報到時間則以本組網站公告報到時間為準。請同學務必注意!!

日期(上學期)	時 間
115 年 9 月 18 日 (五)	報到時間：9：00～9：20
115 年 10 月 16 日 (五)	主席致詞：9：20～9：30 專題講座：9：30～11：30
115 年 11 月 13 日 (五)	行政事務宣導：11：30～12：00 分組座談：12：00～16：00
115 年 12 月 18 日 (五)	各項資料收件時間：12：00～17：00
日期(下學期)	時 間
116 年 3 月 26 日 (五)	報到時間：9：00～9：20
116 年 4 月 23 日 (五)	主席致詞：9：20～9：30 專題講座：9：30～11：30
116 年 5 月 28 日 (五)	行政事務宣導：11：30～12：00 分組座談：12：00～16：00
116 年 6 月 25 日 (五)	各項資料收件時間：12：00～17：00

※返校座談地點：屆時公告於本組網頁。

※分組座談時間、地點：由各系所自行安排。

※實習學生須全程參與返校座談，若因實習學校公務無法出席，請務必事先以電話或書面向實習指導教師請假，並填妥「返校座談請假單」。

實習學生應於網路平臺完成之實習任務表件一覽表

實習項目	任務名稱		次數	必選填	各類科實習任務項目			填寫表件截止時間
					中等學校	特殊教育	國民小學	
教學實習任務	見習		4 節課	必填	✓	✓	✓	6/25 前 12/31 前
	教學計畫(教案)		1 單元	必填	✓	✓	✓	
	學生學習成果評估		1 單元	必填	✓	✓	✓	
	個別學生評量任務		1 單元	必填		✓		
	試教三部曲	教學前會談紀錄表	1 單元	必填	✓	✓	✓	
		教學演示評量表	1 單元	必填	✓	✓	✓	
		教學後會談紀錄表	1 單元	必填	✓	✓	✓	
	教育實習計畫(實習計畫書) (3/31 前或 9/30 前上傳)		1 單元	必填	✓	✓	✓	
	教育實習成果		1 單元	必填	✓	✓	✓	
導師級務實習任務	IEP 會議		1 單元	必填		✓		
	班級團體事務		1 單元	必填	✓	✓	✓	
	親師活動的參與及省思		1 單元	必填	✓		✓	
行政實習任務	參與行政活動規劃與執行		1 單元	必填	✓	✓	✓	
研習任務	研習省思	8 小時	10 小時	必填	✓	✓	✓	6/25 前 12/31 前
	性平研習	2 小時		必填	✓	✓	✓	

備註：

- 1.請於期限內至「全國教育實習資訊平臺」線上填寫實習任務表件。
- 2.請於正式教學演示時，至平台下載「教學演示評量表」提供給指導、輔導教師及第三方教師填寫，並上傳至「教育實習成績評定任務→教學實習任務→教學演示評量表」。
- 3.教學演示評量表請至「全國教育實習資訊平臺」→「下載專區」→「附件下載」下載。

國立高雄師範大學實習學生實習心得報告

年 月 日至 年 月 日

姓 名		系 所 別		學 號	
實習學校		實習科別		指導教師	
實習概況及心得	教學實習				
	導師實習				
	行政實習				
	參加研習活動及座談				
實習學校評語及簽章	教學實習 輔導教師				
	導師實習 輔導教師				
	行政實習 輔導教師				
指導教師評語及簽章					

備註：

- 一、本表每月填寫 1 張，實習期間共撰寫 4 份心得。(上學期撰寫 9 月至 12 月為原則、下學期撰寫 3 月至 6 月為原則)
- 二、4 份心得報告合併為「1 個檔案」上傳至「全國教育實習資訊平臺→額外作業繳交→實習學生實習心得報告」；上傳前請務必確認各輔導教師及指導教師已評閱簽章。

國立高雄師範大學實習指導教師通訊輔導紀錄表

來電單位：

☐實習機構：☐校 長 ☐行政主管 ☐輔導老師

☐實習學生姓名：_____

☐其他_____

來 電 者：

日期： 年 月 日

詢問內容：

處理方式：

編號：_____

國立高雄師範大學實習學生問題事件通報表			
通報單位	☐ 特約實習學校 ☐ 本校實習指導教師 ☐ 實習學生 ☐ 其他：_____		
通報方式	☐ 已先電話通報 ☐ 傳真 ☐ email	通報日期： 年 月 日	
特約實習學校全銜			實習學校通報人
其他相關通報人	通報人電話及 email		
事件類別	☐ 1.出缺席狀況 ☐ 2.個人身心狀況 ☐ 3.性別議題	☐ 4.人際互動問題 ☐ 5.個人情感因素 ☐ 6.教學實習適應	☐ 7.行政實習適應 ☐ 8.導師實習適應 ☐ 9.其他：
事件程度	☐ 1.需立即通報 ☐ 2.處理後通報 ☐ 3.列入輔導參考 ☐ 4.其他_____		
事件摘要	發生時間： 發生地點： 事件人物：	摘要：	
事件原因及經過 (按時間先後條列)			
處理情形 (條列式)			
具體建議或處置			
需本校配合事項			
備 註	事件若屬緊急可以電話先行通報，再填具本通報表傳真或 E-mail 至國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處檢定與實習組。 緊急聯絡電話：07-7172930 轉 1455 傳真電話：07-7115127 實習甘苦談保密信箱 e-mail：ib@mail.nknu.edu.tw 本校接獲通報後，會儘速連繫。		
通報單位簽章			

國立高雄師範大學 115 學年度

實習指導教師繳交各項資料時間預定表

項 目	說 明
輔導訪視紀錄	訪視實習學生後至教育部「全國教育實習資訊平臺」填寫。(共 2 次) (操作流程請詳閱手冊第 20 頁)
返校座談記錄	每月返校分組座談後至教育部「全國教育實習資訊平臺」填寫。(共 4 次) (操作流程請詳閱手冊第 21 頁)
教育實習成績評定	◎教育實習成績評定方式(手冊 P.8；P.22-P.26) ◎115 學年度第 1 學期 116 年 1 月 10 日前， 至教育部「全國教育實習資訊平臺」線上評定實習成績。 ◎115 學年度第 2 學期 116 年 7 月 10 日前， 至教育部「全國教育實習資訊平臺」線上評定實習成績。
訪視實習學生出差單	◎115 學年度第 1 學期 1.為配合學校主計室年度結算，協請各位實習指導教師在規劃訪視實習學生的時間安排時，以 115 年 12 月 15 日前 為宜(確切日期請以主計室公告日期為主)，以避免因為學校會計系統關帳而無法核銷。 2.若規劃訪視實習學生時間為 115 年 12 月 16 日至 12 月 31 日 時，請務必配合主計室於 115 年 12 月 1 日前 逕自主計室「網路申購」先行登錄。並於訪視後立即填寫「出差旅費報告表」，請逐筆提報，俾利撥款。 3.指導教師訪視實習學生差旅費申請步驟（手冊 P.15-P.19）

國立高雄師範大學教育實習指導教師訪視實習學生差旅費申請步驟

114.2

步驟一、請登入「教職員生單一登入」系統，至人事室「差勤系統」填報「出差申請單」。

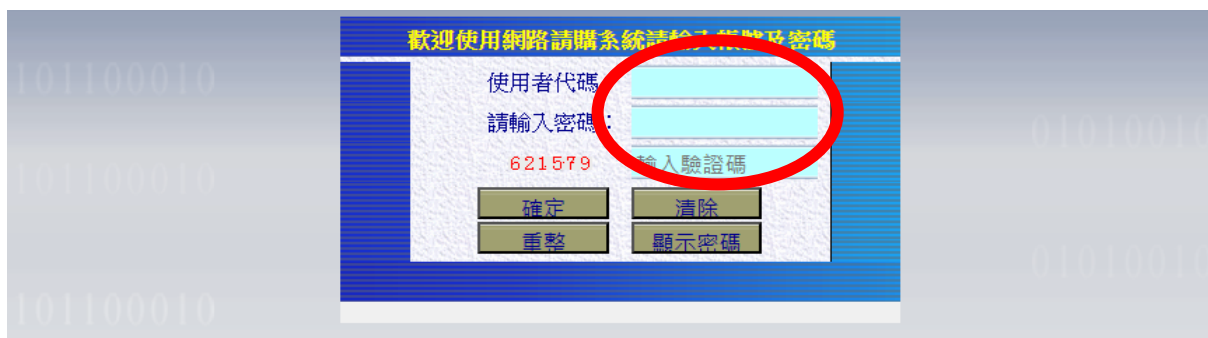
步驟二、請至主計室填報「國內差旅」，流程如下。

※國內差旅申請流程：

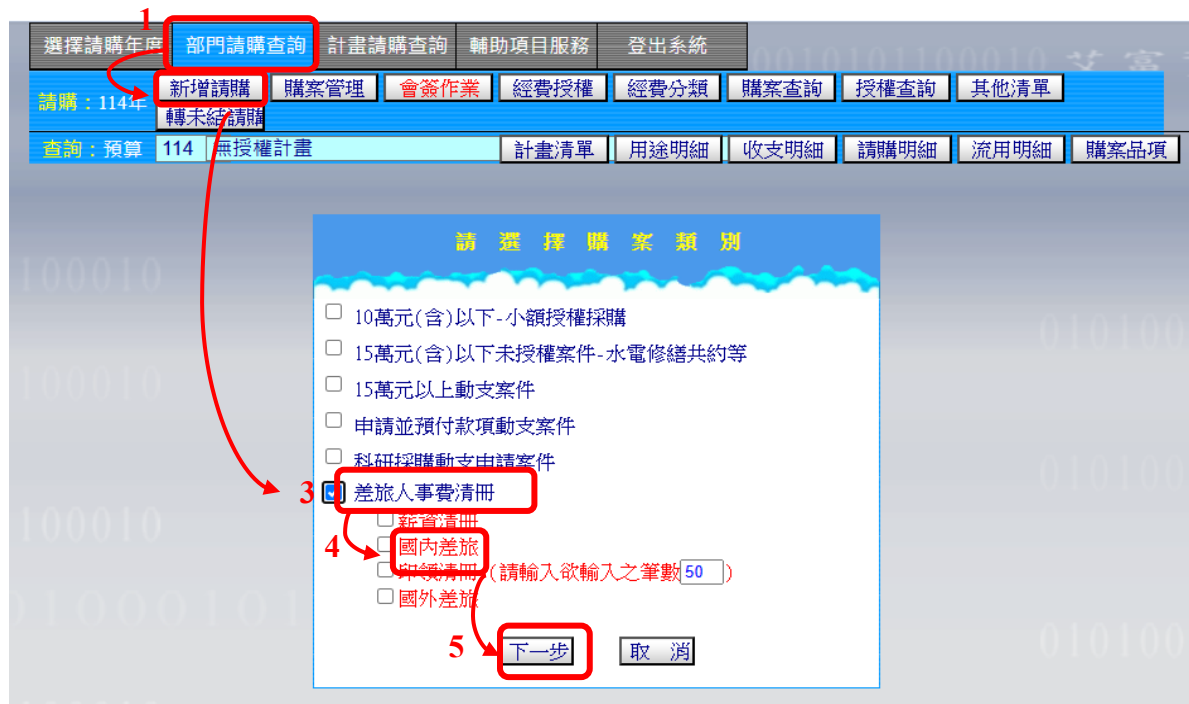
1.進入學校主計室網頁點選「網路申購」



2.「使用者代碼」及「請輸入密碼」欄位，請輸入您的「員工代碼」



3.請依序點選「部門請購查詢」→「新增請購」→「差旅人事費清冊」→「國內差旅」→「下一步」



4. 「計畫編號」下點選「教育實習輔導費」

The screenshot shows the system interface with the following elements:

- Top Navigation:** 選擇請購年度, 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 輔助項目服務, 登出系統.
- Request Info:** 請購: 114年, 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 經費分類, 購案查詢, 授權查詢, 其他清單.
- Search Bar:** 查詢: 預算 114 無授權計畫, 計畫清單, 用途明細, 收支明細, 請購明細, 流用明細, 購案品項.
- Form Fields:** 購案類別: 新增國內差旅, 購案編號: ..., 申請單位: 臺中, 申請人: 李, 會簽單位: 下拉選擇單位.
- Table:**

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費				0
	請先【點選本格】下拉選擇經費				
	【114T146A-5】[授]師就處-教育實習輔導費				
- Buttons:** 編輯經費 (加總:\$0), 編輯清單 (加總:\$0), 編輯代墊人 (加總:\$0), 存入, 取消.

5. 「經費用途」下點選「實習指導教師差旅費(外)」

The screenshot shows the system interface with the following elements:

- Top Navigation:** 選擇請購年度, 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 輔助項目服務, 登出系統.
- Request Info:** 請購: 114年, 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 經費分類, 購案查詢, 授權查詢, 其他清單.
- Search Bar:** 查詢: 預算 114 無授權計畫, 計畫清單, 用途明細, 收支明細, 請購明細, 流用明細, 購案品項.
- Form Fields:** 購案類別: 新增國內差旅, 購案編號: ..., 申請單位: 臺中, 申請人: 李, 會簽單位: 下拉選擇單位.
- Table:**

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【114T146A-5】[授]師就處-教育實習【】下拉選擇經費用途		查詢會計科目		0
	【】下拉選擇經費用途				
	【5131-030】實習指導教師差旅費(外)(外)				
- Buttons:** 編輯經費 (加總:\$0), 編輯清單 (加總:\$0), 編輯代墊人 (加總:\$0), 存入, 取消.

6. 「查詢會計科目」下點選「510301-2301(國內旅費)」

The screenshot shows the system interface with the following elements:

- Top Navigation:** 選擇請購年度, 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 輔助項目服務, 登出系統.
- Request Info:** 請購: 114年, 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 經費分類, 購案查詢, 授權查詢, 其他清單.
- Search Bar:** 查詢: 預算 114 無授權計畫, 計畫清單, 用途明細, 收支明細, 請購明細, 流用明細, 購案品項.
- Form Fields:** 購案類別: 新增國內差旅, 購案編號: ..., 申請單位: 臺中, 申請人: 李, 會簽單位: 下拉選擇單位.
- Table:**

計畫編號	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1	【114T146A-5】[授]師就處-教育實習【】下拉選擇經費用途		510301-2301	0	0
2	請先【點選本格】下拉選擇經費				
- Buttons:** 編輯清單 (加總:\$0), 編輯代墊人 (加總:\$0), 存入, 取消.
- Dropdown Menu:**
 - 【510301-2201】郵費
 - 【510301-2202】電話費
 - 【510301-2203】電報費
 - 【510301-2204】數據通信費
 - 【510301-220A】2204網路費用
 - 【510301-2301】國內旅費

7. 「用途說明」請填寫「○○系○○老師至○○縣(市)○○學校訪視實習學生-○○○」

用途說明	經費用途	分類	科目	經費餘額	金額
1 【114T146A-5】[授]師就處-教育實習【】下拉選擇經費用途			510301-2 【510301-23	0	0

8. 「身分證號」輸入員工代碼→點選「姓名」，資料會自行代入；請逐一填寫「單位」「職稱」「職級」「年月日」「起迄地點」「工作紀要」「交通費」「雜費」，點選「存入」即完成申請程序。
※工作紀要請填寫「訪視實習學生」。

身分證號	姓名	帳號	查銀行	單位	職稱	職等	年月日	起迄地點	工作紀要	交通費	雜費	說明
1 000	000	000	查銀行	00系	教授	薦任	114/02/26	高雄-台北	訪視實習學生	0	0	高雄左營站至台北站

9. 「存入」後即出現此畫面，再點「確定」。

10. 「確定」後即出現此畫面，表示完成出差請示程序。

單號	差旅人事費	金額	審核狀態	顯示模式
T114001307	1140227/高雄-台北	100	否	未審

11.俟您訪視實習學生後，再進入主計室系統。

請依序點選「部門請購查詢」→「購案管理」→「購案類別：差旅人事費清冊」



12.點選「申請訪視該筆資料」，再按「修改」



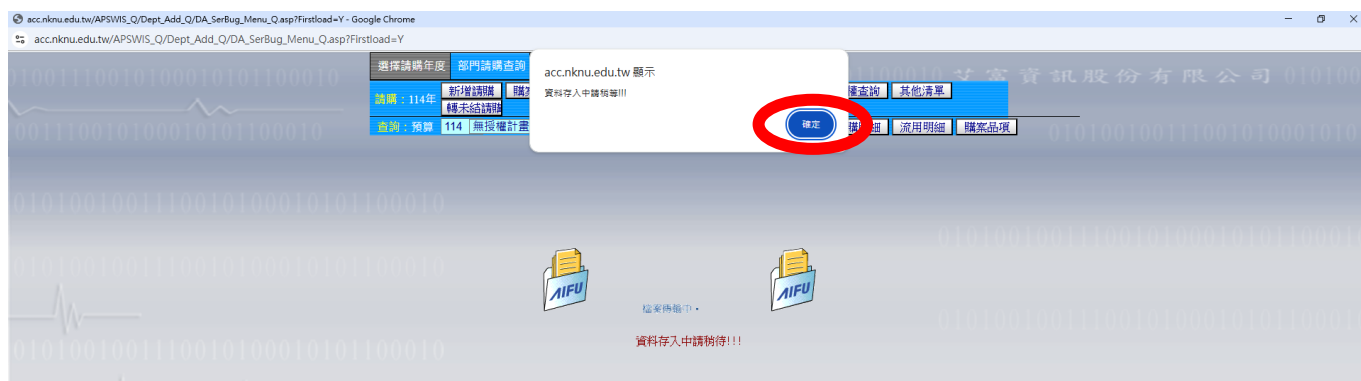
13.「修改」後即出現此畫面，有以下處理方式：

(1)差旅費正確，點選「存入」。

(2)差旅費有變動，將所有費用刪除，重新輸入費用後，再點選「存入」。



14.「存入」後即出現此畫面，再點「確定」。



15. 「確定」後即出現此畫面。

acc.nknu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Google Chrome

acc.nknu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會審作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 114 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：差旅人事費清單 搜尋單號：T114001307 審核狀態：全部購案 顯示模式：分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 列印

區分 請購日 摘要 金額 會計 會計

T114001307 差旅人事費 1140227 1140227/高雄-台北※音樂系 老師至台北市 100 否 未審

16.請將「國內出差旅費報告表」列印，並附上「交通費」之憑證(當天往返得免付交通費之憑證)及人事室「國內出差單」(登入人事室差勤電子表單系統列印)後，一併依行政程序辦理差旅費報支申請。

※國內出差旅費報告表（主計室）

acc.nknu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Google Chrome

acc.nknu.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會審作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：預算 114 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：差旅人事費清單 搜尋單號：T114001307 審核狀態：全部購案 顯示模式：分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 列印

區分 請購日 摘要 金額 會計 會計

T114001307 差旅人事費 1140227 1140227/高雄-台北※音樂系 老師至台北市 100 否 未審

國立高雄師範大學國內出差旅費報告表 - Google Chrome

acc.nknu.edu.tw/APSWIS_Q/TMP_PAG_Q/NKNU_X.asp?APYNO=T114001307&APYNO=T114001307&APYNO=T114001307

國立高雄師範大學 國內出差旅費報告表

傳單編號日期及編號		黏貼單據	
憑證編號	預算科目	金額	說明
字 號		十 萬 千 百 十 元	
	510301-2301 國內旅費	\$ 1 0 0	1140227/高雄-台北 ※音樂系 老師至台北市 中山高中訪視實習學生一
姓 名	單位	音樂系	職等
經費用途	114T146A-5師範處-教育實習輔導費：5191-030實 習指導教師差旅費(外)(外)	職稱	教授

(單位主管請給系主任簽章)

備註	身分證號：6576 戶名：[redacted] 帳號：[redacted] 6789
出 差 人	單位主管或 計畫主持人
	人事室
	主計室
	機關主管

※國內出差單（人事室）

國立高雄師範大學- 國內出差單			
單位	國文學系	職稱	副教授
申請人	[redacted] (1710)		
出差起迄時間	自 2019-09-06 08:00 至 2019-09-06 17:30 共計:1 日 0 時		
出差事由	訪視實習生(彰化高中 施養政 彰化女中張瑜 靖 桃園過嶺國中郭于 瑄)	地點	起:高雄，迄:彰化桃園， 交通工具：台鐵

實習指導教師至「全國教育實習資訊平臺」登錄「輔導紀錄」 操作流程

輔導紀錄與座談會-輔導紀錄列表



1 輔導紀錄與座談會

輔導紀錄列表 | 返校座談會列表

114學年下學期 查詢關鍵字 查詢

序號	學年期	就讀師培	實習教師	實習科別	指導教授	實習機構	輔導/訪視統計
1	114(2)	平台測試師培大學	新小謹	小教-科技領域	新謹	資訊平臺測試用機構	1

1 每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 輔導紀錄列表

2. 點擊實習學生姓名可查看輔導紀錄



26

輔導紀錄與座談會-輔導紀錄列表



輔導紀錄與座談會

輔導紀錄列表 | 返校座談會列表

實習生輔導列表

114學年(2) 就讀師培 平台測試師培大學 新小謹 實習科別 小教-科技領域 指導教授 新謹 實習機構 資訊平臺測試用機構 輔導/訪視紀錄 1

序號	學年期	輔導日期	輔導類別	其他建議	後續處理
1	114(2)	2026/03/02	到校輔導	456	已協助處理

1 編輯 刪除

1 每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 編輯/刪除 輔導紀錄

2. 新增輔導紀錄



新增實習輔導紀錄

學年期 114學年下學期

輔導日期 115/03/02 (-)

輔導類別 ☒ 到校輔導 ☐ 線上輔導

輔導類型 ☒ 教學實習任務 ☐ 導師實習任務 ☐ 行政實習任務 ☐ 研習任務

教學實習 ☒ 輔導充足 ☐ 教學生動活潑 ☐ 誘發學生學習動力成效良好 ☐ 教材富有創意

其他建議 課程規劃建議或實習學生其他表現 0/100

請輸入課程規劃或實習學生其他表現 0/150

教育實習機構之整體輔導狀況建議及需協助事項 0/150

請輸入教育實習機構之整體輔導狀況建議及需協助事項

後續處理 ☐ 尚未協助處理 ☒ 已協助處理

X 取消 ✓ 確定

27

實習指導教師至「全國教育實習資訊平臺」登錄「返校座談紀錄」 操作流程

輔導記錄與座談會-返校座談會列表

輔導記錄與座談會

輔導記錄列表 返校座談會列表

返校座談會列表

114學年下學期

請輸入關鍵字

查詢

新增

序號	學年期	輔導日期	座談會名稱	參與學生	異動人員與日期
1	114(2)	2026/02/04	1142第一次返校座談	2人	新誌2026/02/04 上午 09:11

編輯

刪除

每頁 20

筆

快速跳轉至

1

頁

1. 可顯示所屬實習學生返校座談紀錄。
2. 點擊編輯可查看座談內容。

※實習指導教師只可看到自己實習學生的資料※



編輯返校座談會-1142第一次返校座談

學年期: 114學年下學期

名稱: 1142第一次返校座談

輔導日期: 115/02/04 (三)

指導教師: 格雅

實習學生: 靳小強, Tracy, 柏翰

內容: 1142第一次返校座談 11/100

臨時動議: 1142第一次返校座談 11/100

備註: 1142第一次返校座談 11/100

附件: 請拖拽檔案至此處 點擊上傳

資訊平臺測試用權限.png

實習指導教師至「全國教育實習資訊平臺」登錄「教育實習成績」 操作流程

成績管理-實習成績評定列表

成績管理

實習成績評定列表

實習成績評定 請點選「師培大學名稱」或「實習學生人數」進入學生列表

114學年度下學期

查詢

序號	學年	師培大學	實習任務繳交期限	實習成績評定期限	實習學生人數	學生實習任務	教學演示評定	實習檔案評定	整體表現評定
1	114(2)	(000012)平台測試師培大學	115/05/15至115/07/20	115/06/18至115/07/30	1	未繳32已繳2	未評3已評0	未評4已評0	未評4已評0

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 點擊師培大學進入實習學生列表
2. 期限可由師培中心承辦人設定
3. 可查看自己的評定狀況

12

成績管理-實習成績評定列表

成績管理

實習成績評定列表

實習成績評定

← 實習任務繳交期限：115/01/15 - 115/04/30 成績評定期間：115/01/15 - 115/07/31

請點選「實習學生姓名」以評定成績

序號	實習學生	實習科別	指導教授	實習機構	學生實習任務	教學演示評定	實習檔案評定	整體表現評定	審核狀態	總成績
1	tracy	小教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳1已繳0	未評0已評2	未評0已評2	未評0已評2	實習機構未審	58/58
2	柏翰	中教	柏翰	資訊平臺測試用機構	未繳21已繳3	未評1已評1	未評1已評1	未評1已評1	未提交	12/29
3	新小誼	小教	新誼	資訊平臺測試用機構	未繳26已繳0	未評0已評1	未評5已評0	未評5已評0	未提交	3/13

每頁 20 筆，快速跳轉至 1 頁

1. 點擊學生姓名可查看作業內容與評定成績
2. 當審核狀態顯示為師培大學已審>學生可查看成績
3. 僅可顯示自己指導之實習學生

13

成績管理-實習任務繳交

實習歷程瀏覽 實習指導教師-測試

× 關閉歷程

測試 已報到

- c.tingya09@gmail.com

師培大學 平臺測試師培大學 實習指導教師 測試

實習機構 平臺測試實習機構 實習學制 小教

1 實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

請假紀錄

實習任務繳交

1. 「實習任務次數」設定由師培大學新增，為必填項目，請依照各項填寫區次數進行填寫。
2. 以「線上填寫區」或「附件上傳」方式填寫，已提交會顯示藍色底色。
3. 實習任務繳交時間為115/05/15 ~ 115/07/20，繳交時間內可重複繳交作業，超過時間則無法再繳交。

教學實習任務	導師(級務)實習任務	行政實習任務	研習任務
2/15(13.33%)	0/10(0.00%)	0/7(0.00%)	0/2(0.00%)

序號	任務類別	任務項目	繳交時間	繳交狀況
1	教學實習任務	P-1-R見習 必填	115/05/15至115/07/20	1 2 3 4
2	教學實習任務	P-2-R教學計畫(教案) 必填	115/05/15至115/07/20	1

1. 點擊實習成績任務繳交，可查看學生繳交狀況以及繳交內容
2. 顯示藍色代表已繳，白色代表未繳

14

成績管理-實習成績評定

實習歷程瀏覽 實習指導教師-測試

× 關閉歷程

測試 已報到

- c.tingya09@gmail.com

師培大學 平臺測試師培大學 實習指導教師 測試

實習機構 平臺測試實習機構 實習學制 小教

1 實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

請假紀錄

實習成績評定

*教學演示評定項目待實習機構

評定項目	演示日期/評定時程	評定日期區間	評定人員
(小教) 教學演示	115/07/08 建議於教學演示3日內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 第三方教師 eli2001 (未評定)
(小教) 實習檔案	建議於實習檔案完成後2週內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 實習輔導教師 測試教師2 (未評定) 實習輔導教師 測試 (未評定)
(小教) 整體表現	建議於實習最後2週內完成評定	115/06/18 ~ 115/07/30	實習指導教師 測試 (未評定) 實習輔導教師 測試教師2 (未評定) 實習輔導教師 測試 (未評定)

教學演示或實習檔案尚有未完成的評定，故無法進行整體表現評定。

關閉

15

成績管理-實習成績評定

實習任務繳交
實習成績評定
額外作業繳交
教學活動申請
實習輔導紀錄
返校座談紀錄
實習履歷
績優參費用檔案
請假紀錄

實習成績評定

教學演示 實習指導教師_柏翰 115/03/20 已提交

指標分項/細項指標

- A-1 設計適切的教學方案
 - A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
 - A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。
能依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。
 - A-1-3 設計多元、適切的評量方式。
能設計多元、適切的評量方式。
- A-2 掌握教學重點並善用教學技巧
 - A-2-1 掌握任教學習領域之內容。

中文 / English

← 返回 儲存評分 提交評分

評分

1 2

○ 優良 ○ 通過 ○ 待改進

○ 優良 ○ 通過 ○ 待改進

○ 優良 ○ 通過 ○ 待改進

1. 點擊  圖示，可具體描述評定事實
2. 選擇評分 優良/通過/待改進
3. 畫面顯示該評分（通過）之等第標準

16

成績管理-實習成績評定

指標分項/細項指標	評分
● A-1 設計適切的教學方案	
 A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	○ 優良 ○ 通過 1 ○ 待改進
 A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。 能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教材與教學方法。	● 優良 ○ 通過 ○ 待改進
 A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	● 優良 ○ 通過 ○ 待改進

1

具體事實描述

請輸入具體事實描述

0/300

✓ 輸入完畢

點選  可填寫具體描述：

1. 評分若為「待改進」，具體描述事實為**必填**
2. 評分若為「優良/通過」，則具體描述事實為選填

17

成績管理-實習成績評定

指標分項/細項指標	評分
● A-1 設計適切的教學方案	
A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 2 具體描述事實待改進內容	☐ 優良 ☐ 通過 ☒ 待改進
A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。 能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教材與教學方法。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進
A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。	☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

1

A-1-1依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

具體事實描述

具體描述事實待改進內容

11/300

✓輸入完畢

1. 具體事實描述輸入之內容
會顯示於 **2** 位置處



18

成績管理-實習成績評定(細項指標帶入)

實習成績評定

實習檔案實習指導教師_林秋君 115/03/20 已提交

中文 / English

← 返回 儲存評定 提交評定

指標分項/細項指標

● A-1 設計適切的教學方案

1

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。
教學演示具體事實描述

☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

1. 細項指標評定結果，將自動帶入到其他評定項目中
相同的細項指標中。

實習成績評定

整體表現實習指導教師_林秋君 115/03/20 已提交

中文 / English

← 返回 儲存評定 提交評定

指標分項/細項指標

● A-1 設計適切的教學方案

1

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。
教學演示具體事實描述

☒ 優良 ☐ 通過 ☐ 待改進

Ex.教學演示評定A-1-1為優良，檔案評定與整體表現A-1-1則鎖定
並顯示優良，若需調整則需回到【教學演示】調整A-1-1評定。

19

成績管理-實習成績評定

1. 最後完成評分後記得儲存評分或提交評分

實習任務繳交

實習成績評定

額外作業繳交

教學活動申請

實習輔導紀錄

返校座談紀錄

實習履歷

績優參賽用檔案

請假紀錄

實習成績評定

教學演示 實習指導教師_柏翰 115/03/20 已提交

指標分項/細項指標

● A-1 設計適切的教學方案

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

☐ 優良

☒ 通過

☐ 待改進

A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。
能依據學生學習特性，選擇適切的教材與教學方法。

☐ 優良

☒ 通過

☐ 待改進

A-1-3 設計多元、適切的評量方式。
能設計多元、適切的評量方式。

☐ 優良

☒ 通過

☐ 待改進

● A-2 掌握教學重點並善用教學技巧

A-2-1 掌握任教學習領域之內容。

☐ 優良

☒ 通過

☐ 待改進

← 返回

儲存評分

提交評分

師資培育及教育實習相關法規網址一覽表

1.師資培育法(108.12.11)	
2.師資培育法施行細則(107.1.18)	
3.師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法(111.9.30)	
4.教育部教育實習績優獎及獎勵要點(115.4.9)	
5.教育實習成績評定指標與評量基準(114.11.3)	
6.教師法(115.5.13)	
7.教師法施行細則(113.6.20)	
8.性別平等教育法(112.8.16)	
9.性騷擾防治法(112.8.16)	
10.跟蹤騷擾防制法(110.12.1)	
11.校園霸凌防制準則(113.4.17)	