

## 國立高雄師範大學師資培公費生檢核項目與說明

115.9.8 製表

| 序次 | 檢核項目         | 書面資料/審查確認                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢核時間        | 備註                                                         |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | 建立學習歷程       | <input type="checkbox"/> 個人檔案封面<br><input type="checkbox"/> 個人基本資料表<br><input type="checkbox"/> 行政契約(一式4份)<br><input type="checkbox"/> 修課計畫書<br><input type="checkbox"/> 修課輔導計畫諮詢單<br><input type="checkbox"/> 修課計畫書調整申請單(實際修課有變動時交) | 依培育條件要求，公費新生交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 第1學期        | 契約及計畫書需核章                                                  |
| 2  | 修習師資職前教育課程事實 | <input type="checkbox"/> 學分確認單                                                                                                                                                                                                       | 公費受領期間應修習教育專業課程或專門課程 <b>至少24學分</b> (每學期至少2學分);抵免或重複修習課程，不得予以計入。                                                                                                                                                                                                                                                       | 每學期         | 成績單需蓋有教務處及學務處戳章。                                           |
| 3  | 學習與品德表現      | <input type="checkbox"/> 學業操行成績及記過處分檢核表<br><input type="checkbox"/> 學期成績單正本(成績未達80分需有排名)                                                                                                                                             | 1. <b>學業總平均達80分(含)以上</b> 或達該班之排名前 <b>30%</b> 。<br>2. 學業總平均計算方式為當學期所有修課單科成績按其學分數加權平均，上述成績皆不採用任何進位方式。                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                            |
| 4  | 晤談輔導         | <input type="checkbox"/> 公費生輔導報告書                                                                                                                                                                                                    | 與所屬輔導教師晤談一次。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                            |
| 5  | 義務輔導時數       | <input type="checkbox"/> 義務輔導自覓申請表<br><input type="checkbox"/> 義務輔導時數認證表<br><input type="checkbox"/> 義務輔導時數證明或請辦理課輔機構於辦理單位欄核章<br><input type="checkbox"/> 義務輔導省思札記、照片至少2張                                                            | 1. 義務輔導單位如未在「義務輔導一覽表」中，請先繳交「義務輔導自覓申請表」送審，通過後始可認列。<br>2. 義務輔導 <b>不得收取任何報償</b> ，每學年 <b>至少服務並認證72小時</b> 。<br>3. <u>營隊性質</u> 之義務輔導需為未向受輔學生收取報名費之營隊帶領活動，且 <b>具有教學性質</b> ，時數僅認列實際與學生相處的時間，不包含行前研習與會後檢討等時數， <u>請檢附營隊計畫書與流程表</u> 。<br>4. <b>服務對象需為「學習弱勢」、「經濟弱勢」或「區域弱勢」之高中職以下學生</b> 。<br>5. 需繳交義務輔導省思札記，一個服務單位寫1份，並務必檢附照片至少2張。 | 每學年         | ◎義務輔導時數認證表請羅列每次服務日期與時間。<br>◎義務輔導省思札記請附照片至少2張，學童名字與照片請遮蔽處理。 |
| 6  | 教育相關課程       | <input type="checkbox"/> 成績單或研習證書正本                                                                                                                                                                                                  | 修習教學原理、補救教學、適性教學 <b>至少4學分</b> ，可以 <b>10年內</b> 相同名稱課程成績或相關研習 <b>達36小時</b> 證明抵認。                                                                                                                                                                                                                                        | 畢業前         | 認證成績自申請日前 <b>2年內</b> 有效<br>認證成績畢業時點 <b>3年內</b> 有效          |
| 7  | 教學演示         | <input type="checkbox"/> 教學演示/教案設計認證表<br><input type="checkbox"/> 教學實務能力檢定合格證明書正本<br><input type="checkbox"/> 教學實習課程成績單正本                                                                                                            | 1. 培育條件主專長之「教學實習」課程成績須 <b>達80分以上</b> ，可以 <b>10年內</b> 該課程成績抵認。<br>2. 參加 <b>校內</b> 所辦的教案設計或教學演示檢定，競賽型須為個人賽且成績至少為入選。<br>3. 主專長已取得教師證者，鼓勵以第二專長進行教案設計或教學演示。                                                                                                                                                                |             |                                                            |
| 8  | 語言能力檢定       | <input type="checkbox"/> 語言能力檢定認證表<br><input type="checkbox"/> 語言能力檢定成績單或證書正本                                                                                                                                                        | 1. 含英語、其他外國語言、本土語等相關檢定。<br>2. 依培育條件或系所畢業門檻規定，通過 <b>至少B1級以上</b> (離島A2級)認證，原民生免交。                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                            |
| 9  | 其他           | <input type="checkbox"/> 國小學科知能評量成績單或證書正本                                                                                                                                                                                            | 依培育條件要求，無則免交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 教師資格考試前或實習前 |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 數位教學能力檢測                                                                                                                                                                                                    | 依培育條件要求，無則免交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 相關證明書                                                                                                                                                                                                       | 依培育條件要求，修畢加科、加階段、小教加註專長、加註次專長等學分。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 修畢師資職前教育證明書                                                                                                                                                                                                 | 洽課程組審查認證學分，建議於每學期末先作部分認證，以加速後續辦理。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 學位證書                                                                                                                                                                                                        | 依培育條件要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 分發志願調查卡                                                                                                                                                                                                     | 分發當年3月確認表單內容簽名繳回。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                            |
|    |              | <input type="checkbox"/> 教師證                                                                                                                                                                                                         | 洽檢實組申請，含加科、加註、加階段等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分發前         |                                                            |

◎各項資料若為影本，請註記「與正本相符」字樣並簽名、押日期。