

【公告】115-1 教育學程(AL、AJ、AS 開課代碼)Google 表單加選成功名單

一、依據填單時間，按課堂餘額及填單序位，判別加選成功名單；加選成功名單如附件(可利用 PDF 文字搜尋學號查閱)；已標註額滿之課程，即不再開放現場加選。

二、加選成功者，請於 9/15 17:00 前正式遞送紙本加選單至課程組辦公室(行政大樓 7 樓)。未繳交者，視同放棄加選。加選單電子檔如附件，請自行下載列印使用。

三、教育學程學分費繳費方式：

(一)教育學程生：

填寫紙本加選單後，繳交至課程組即可，毋須至本校出納組臨櫃繳費，統一由台銀學雜費入口網下載繳費單繳納學分費用，相關繳費訊息，出納組會另行公告於學校首頁(預計加退選結束後次月中下旬)。

(二)學系師培生、非師資生預修教育學程課程、外校生：

填寫紙本加選單後，繳交至課程組，由承辦人員確認並核章，同學再持單至出納組(行政大樓 2 樓)臨櫃繳納學分費，加簽單併同收據繳回課程組；教育學程學分費，一學分 980 元。

四、完成加選程序之學生，系統將於加退選時間結束(9/17 後)陸續登錄課程，學生可於單登上進行查詢。(外校生選課由課程組另以 Email 通知本校學號)

五、本校(單登)選課系統加退選時間至 9/16 17:00 止，敬請本校教育學程生自行留意網路選課名額，倘有名額釋出，教育學程生可自行於網路選課。