**國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處就業輔導組**

**「114年經濟不利學生產業實習獎勵」**

一、經費來源：由教育部高教深耕計畫－提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動項目之基本補助款、獎勵補助款及本校外部募款基金補助。

二、補助對象；

1. 本校在學之日間學制大學部經濟不利學生，包含：

1.低收入戶學生。

2.中低收入戶學生。

3.身心障礙學生及身心障礙人士子女。

4.特殊境遇家庭子女孫子女學生等四類符合教育部學雜費減免資格學生。

5.獲教育部弱勢助學金補助學生。

6.原住民學生（須具備低收或中低收資格）。

7.家庭突遭變故(學生之家庭因不可抗拒之災變短期內無力恢復，生活陷入困境之急需協助者)或其他因素經學校審核通過者。

8.懷孕學生或扶養未滿三歲子女之學生(須具備低收或中低收資格)。

 (二)不含進修學院學生、延長修業年限學生、領取獎助學生產業實習獎勵(經濟不利學生)補助者及領取師資培育獎學金的學生；惟師資培育獎學金的學生同為低收入戶則不受此限。

三、收件日期：**114年09月8日(一)起至114年10月31日(五)申請截止。**

四、收件地點：

(一) 燕巢校區　致理大樓2樓師資培育與就業輔導處就業與輔導組

(MA206室)

(二) 亦可由系辦用公文袋遞送至師資培育與就業輔導處就業與輔導組

收。

五、申請條件及金額：

(一)參與產業實習，如為畢業必修及選修課程或實習單位提供工資（指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之）津貼，則不予以獎勵。

(二)累計實習時數至少達80小時（含）以上，且實習期間須滿兩週(含)以上每人每學期最多申請1次。

(三)實習評核成績達85分(含)以上。

(四)確實完成實習計畫及相關實習規範者。

(五)學生提出申請後，經由各學系與學程審查後，送師資培育與就業輔導處就業輔導組。

(六)獎勵金額視每年補助計畫案之經費預算編列而定與核發，獎勵金額與名額得於預算範圍內視狀況調整。

 六、獎勵金額：

1. 累計實習時數達321（含）小時以上為第一等，每名獎勵金4萬元為上限。
2. 累計實習時數達261小時至320小時為第二等，每名獎勵金3萬元為上限。
3. 累計實習時數達201小時至260小時為第三等，每名獎勵金2萬元為上限。
4. 累計實習時數達81小時至200小時為第四等，每名獎勵金1萬元為上限。
5. 累計實習時數達80小時為第五等，每名獎勵金5千元為上限。
6. 每年以20名為上限，獎勵金額與名額得於預算範圍內視狀況調整。

 七、申請方式：

請備齊下列文件向師資培育與就業輔導處就業輔導組提出申請

1. 申請資料檢核表。
2. 實習資料表(含心得)。
3. 實習評分表。
4. 訪視輔導紀錄表。
5. 學習成效調查表。
6. 存簿封面影本。
7. 學習護照-指定認證頁影本(浮貼)
8. 在學證明。

八、審核程序：

由各學系與學程對於申請者相關資料進行審查，送審核小組委員審核通過後，辦理後續獎勵金發放和核銷事宜。

★請依所附填表說明填報，並於截止日前提出申請。

**附件一**

**國立高雄師範大學產業實習獎勵申請資料檢核表(經濟不利學生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 申請日期 | 民國 年 月 日 |
| 學號 |  | 學系(專班)/年級 |  |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 聯絡方式 | 手機： | E-mail |  |
| 戶籍地址 |  |
| 轉帳帳號(郵局/銀行) | 郵局/銀行代碼： 銀行分行代碼：帳號： |
| 申請附件 | □申請資料檢核表。□實習資料表(含心得)。□實習評分表。□學生輔導訪視紀錄表。 | □高教深耕計畫問卷□活動成果記錄表□存簿封面□在學證明 |
| 初審結果(師就處) | □符合獎勵資格□不符合獎勵資格，原因  |
| 申請人簽名 | 學系(專班)承辦人 | 學系(專班)主管 |
| □本人確認確實未受領任何單位所提供工資、津貼或報酬。□本人確認確實有受領任何單位所提供工資、津貼或報酬。單位： 工資、津貼或報酬：   |  |  |
| ★請學系(專班)承辦人確認學生未重複申請系上相關獎勵後再行核章。★手寫資料者請以正楷書寫以免資料誤入。  |

**附件二**

**國立高雄師範大學產業實習獎勵實習資料表(含心得)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系(專班)/年級 |  |
| 學號 |  | 電話 |  |
| 出生年月日 | 民國 年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 實習機構名稱 |  | 實習部門/單位 |  |
| 課程名稱 |  | 課程學期期間 |  學年第 學期 |
| 實習類別 | □暑期實習( 年) □學期實習( 學年第 學期)□寒假實習( 年) |
| 實習起訖 | 民國 年 月 日～ 年 月 日，共計 小時 |
| 實習內容與工作描述（請列點並說明至少800字） |  |
| 實習收穫與心得（至少800字） | （一）反思實習中的學習與成長（二）對個人未來職涯發展之收穫或省思、挑戰或問題（三）對實習單位與學校的建議 |

**附件三**

**國立高雄師範大學產業實習獎勵實習評分表(經濟不利學生)**

**一、機構輔導業師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 實習機構(輔導業師填報) | 輔導業師姓名/職稱/聯絡電話：公司地址： |
| 實習輔導業師評語 |  |
| 實習輔導業師簽章 | □實習學生確實未受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬□實習學生確實有受領實習單位提供之任何工資、津貼或報酬，請說明：  簽章： |

**二、校內實習輔導教師評分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評分(請勾選)項目標準  | 十分優良(>90) | 優良(90-80) | 尚可(80-70) | 待加強(70-60) | 不佳(<60) | 說明 |
| 1.學習態度 |  |  |  |  |  |  |
| 2.專業知能 |  |  |  |  |  |  |
| 3.實習報告 |  |  |  |  |  |  |
| 4.出勤考核 |  |  |  |  |  |  |
| 總 分 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（總分為100分） |
| 校內實習輔導教師評語 |  |
| 校內實習輔導教師簽章 |  |

學習態度包括：主動積極、虛心求教、認真負責等。

專業知能包括：專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

實習報告包括：書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

出勤考核包括：不遲到早退、不隨意請假。

**附件四**

**國立高雄師範大學產業實習學生輔導訪視紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 班 級 |  |
| 實習機構 |  |
| 實習部門/單位 |  |
| 輔導訪視日期 | 年 月 日 時 分 |
| 訪視方式 | □電 話 訪 談 □視 訊 訪 問 □實 地 訪 視 |
| 住宿調查 | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 |
| 一、學生實習概況 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.工作態度與積極度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 2.工作出勤情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 3.工作時間合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 4.工作量合理性 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 5.工作內容熟悉程度 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 6.工作執行表現能力 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 7.工作與同事相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 8.工作與主管相處情形 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 9.對實習單位滿意度 | □5 □4 □3 □2 □1 |

|  |
| --- |
| 二、實習機構概況 極佳-5 佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1 |
| 1.合約所訂時數的工作量合理性 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 2.工作環境的安全性 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 3.薪資合理性(無，則免填) | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 4.職前訓練與工作內容相符 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 5.實務實習工作內容及技術指導 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 6.實習考核 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 7.爭議處理 | □ 5 □ 4 □ 3 □ 2 □ 1 |
| 綜 合 評 語 |  |
| 實習期間相關紀錄【照片(至少4-10張，並附註說明) 或實習創意報告或作品（不涉及相關機密）等】 |
| 訪視照片1 (訪視學生或輔導教師) | 訪視照片2 (訪視學生或實習機構輔導業師) |
| 說明: | 說明: |
| 訪視照片3 (工作環境與安全環境) | 訪視照片4 (工作環境與安全環境) |
| 說明： | 說明： |

＊本表若不敷使用得自行增加欄位。

 校內實習輔導教師簽章： 日期：

**國立高雄師範大學【高教深耕計畫】**

**『產業實習獎勵 學習成效調查表』**

|  |
| --- |
| 親愛的與會人員您好：感謝您參與此次活動！為讓每次活動能持續進步，請您協助填寫此份問卷，作為我們未來舉辦相關活動的參考及改進方向。您寶貴的意見，是支持我們繼續努力的最大動力。敬祝 平安順心！  |

1. 性別：□生理性別男 □生理性別女 □不願透露
2. 身份：□教師 □職員 □碩博士生 □大學部-非師資生 □大學部-師資生 □校外人士
3. 學院系所或其他單位： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**學習成效調查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾 | 非常同意(5)☺☺ | 同意(4)☺ | 尚可(3)😐 | 不同意(2)☹ | 非常不同意(1)☹☹ |
| 1. 我能夠更清楚地表達自己的想法與觀點
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我能夠根據不同對象與情境調整自己的表達方式
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對於口頭或書面表達的能力更有自信
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我更理解如何透過分析與思考來找到更有效的解決方案
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對於分析問題並制定解決方案的思路有更明確的概念
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對如何將創意思維應用於學習或工作有了新的想法
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我認識到提升自主學習能力的方法（如時間管理、資訊蒐集）
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我更能有效規劃學習進度，並設定可行的學習目標
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對如何運用各種資源來擴展學習內容有了新的想法
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 整體而言，這次活動/課程對我的學習或發展有所幫助
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 請問您知道這次活動為本校高教深耕計畫的執行方案嗎？ □知道 □不知道
2. 請簡短寫出對本活動的心得(可包含想法、建議與未來期待)建議20字：
 |
|

|  |
| --- |
| 活動成果記錄表 |
| 1.活動名稱： 子計畫編號： |
| 2.活動負責單位：□主辦單位： 2.活動負責單位：□合辦／協辦單位： |
| 3.活動地點：□校內： □校外： |
| 4.活動日期及時間：（如為系列活動，請分別填列各場次辦理日期及時間） |
| 5.邀請講者或貴賓：（含服務單位及職稱） |
| 6.參加對象及人數：□預計人數： 人 □實際人數： 人（如為系列活動，請分別填列各場次人數） |
| 7.活動性質：□教學課程 □競賽 □生涯 □職涯 □教師成長 （此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用） |
| 8.活動類別：□講座 □競賽 □工作坊 □參訪 □實習 （此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用） |
| 9.活動概述及成效（視活動性質陳述重點）* 專題講座，可包括：1.主講者介紹、2.核心主題及內容、3.參與心得及收穫
* 參觀訪視，可包括：1.參訪機關介紹、2.參訪流程內容、3.參訪心得及成效（與課程呼應或職涯發展的結合）
* 工作坊或研習營，可包括：1.活動議程、2.活動過程報導、3.參與心得及收穫
* 競賽類，可包括：1.活動過程、2.得獎名單、3.與賽心得及收穫
 |
| 10.活動檢討與建議（結合活動目標）* 是否達成活動目標，若未達成，請說明原因，並提出改善方法
 |
| 11.宣傳海報或活動照片（4-6張，附圖說） |

 |

|  |
| --- |
| **存簿封面(浮貼黏貼處)** |
|  |
| **學習護照-指定認證頁影本(浮貼)** |
|  |