## 國立高雄師範大學師資培育與就業輔導處就業輔導組 公告 「114年度學生產業實習獎勵」

- 一、 經費來源:教育部高教深耕計畫經費。
- 二、 補助對象:
  - (一)具本校正式學籍之大學部在學學生。
  - (二)不含進修學院學生、延長修業年限學生、教學實習學生、領取師資培育獎學金的學生 及領取經濟不利學生產業實習獎勵補助者。
- 收件日期:114年9月8日(一)起至114年10月31日(五)申請截止。

#### 四、 收件地點:

- (一) 燕巢校區 致理大樓 2 樓師資培育與就業輔導處就業與輔導組 (MA206 室)
- (二) 亦可由系辦用公文袋遞送至師資培育與就業輔導處就業與輔導組 收。

#### 五、 申請條件及金額:

- (一)累計實習時數至少達 80 小時(含)以上,每人每學期最多申請 1 次。
- (二)114年實習評核成績達 85 分(含)以上。
- (三)確實完成實習計畫者,其補助之優先順序如下:
  - 1、 畢業必修或選修課程且未領取實習單位提供之工資(指勞工因工作而獲得之報酬; 包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津 貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)及津貼者。
  - 2、 畢業必修或選修課程、有領取實習單位提供之工資(指勞工因工作而獲得之報酬; 包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津 貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)及津貼者。
  - 非畢業必修或選修課程且未領取實習單位提供之工資(指勞工因工作而獲得之報 酬;包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、 津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)及津貼者。
  - 4、 非畢業必修或選修課程、有領取實習單位提供之工資(指勞工因工作而獲得之報 酬;包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、 津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之)及津貼者。
- (四)學生提出申請後,經由各學系、專班審查後擇優 3~4 名,送師資培育與就業輔導處(以 下簡稱師就處)就業輔導組。
- (五) 獎勵額視每年補助計畫案的經費預算編列而定與核發, 獎額與名額得於預算範圍內視 狀況調整。
- 六、 申請方式:備齊下列文件向師資培育與就業輔導處就業輔導組提出申請
  - (一) 申請資料檢核表。
  - (二)實習資料表(含心得)。
  - (三) 實習評分表。
  - (四) 訪視輔導紀錄表。
  - (五) 存簿封面。
  - (六) 學習成效調查表存簿封面。
  - (七) 在學證明。

#### (八) 高教深耕計畫問卷(產業實習獎勵)

#### 七、 審核程序:

由各學系、專班對於申請者相關資料進行初審,送本校學生產業實習委員會審 核小組委員審核通過後,辦理後續獎勵發放和核銷事宜。

### ★★請依所附填表說明填報,並於截止日前提出申請。



### 附件一

# 國立高雄師範大學產業實習獎勵申請資料檢核表(一般生)

姓名			申請民國日期		年	月	日	
學號			學系(專班)/ 年級					
出生 年月日	民國 年	月 日	身分證 字號					
聯絡方式	手機:		E-mail					
户籍地址								
轉帳帳號 (郵局/銀行)	郵局/銀行代碼: 銀行分行代碼: 帳號:							
申請附件	□申請資料檢核表。 □實習資料表(含心得)。 □實習評分表。 □學生輔導訪視紀錄表。		□高教深耕計畫問卷 □活動成果記錄表 □存簿封面 □在學證明					
初審結果 (師就處)	□符合獎勵資格 □不符合獎勵資格,原因							
申請人	人簽名    學系(專班)承辦人   學系(專班)主管					管		
□本人確認確實末 所提供工資、注 □本人確認確實有 所提供工資、注 單位: 工資、津貼或報酬	車貼或報酬。 百受領任何單位 車貼或報酬。							
★請學系(專班)承辦人確認學生未重複申請系上相關獎勵後再行核章。 ★手寫資料者請以正楷書寫以免資料誤入。								

### 附件二

## 國立高雄師範大學產業實習獎勵實習資料表(含心得)

姓名		學系(專班)/ 年級	
學號		電話	
出生 年月日	民國 年 月 日	身分證 字號	
實習機構名稱		實習部門/ 單位	
課程名稱		課程學期期間	學年第 學期
實習類別	□暑期實習(年) □寒假實習(年)	□學期實習(_	學年第學期)
實習起訖	民國年月日~	年月E	日,共計 小時
實習內容與 工作描述 (請列點並說 明至少800 字)			
實習收穫與 心得 (至少800 字)	(一) 反思實習中的學習與 (二) 對個人未來職涯發展 (三) 對實習單位與學校的	之收穫或省思	、挑戰或問題

#### 附件三

### 國立高雄師範大學產業實習獎勵實習評分表(一般生)

#### 一、機構輔導業師評分

評分(請勾選)項目標準	十分優良 (>90)	優良 (90-80)	尚可 (80-70)	待加強 (70-60)	不佳 (<60)	說明	
1.學習態度							
2.專業知能							
3.實習報告							
4.出勤考核							
總 分		(總分為 100 分)					
實習機構 (輔導業師填報		業師姓名/耶 地址:	敞稱/聯絡電	話:			
實習輔導業師評	語						
實習輔導業師簽	□實習	目學生確實有,		提供之任何工提供之任何工		戊報酬 戊報酬,請說明∶	

#### 二、校內實習輔導教師評分

評分(請勾選)項目標準	十分優良 (>90)	優良 (90-80)	尚可 (80-70)	待加強 (70-60)	不佳 (<60)	說明
1.學習態度						
2.專業知能						
3.實習報告						
4.出勤考核						
總分			(總分	為 100 分)		
校內實習輔導教師	評語					
校內實習輔導教師	i簽章					
段羽华立与口,十到住]	丘 占 以 土 址	切古么主炫	<del></del>			

學習態度包括:主動積極、虚心求教、認真負責等。

專業知能包括:專業知識、專業技術、專業關係、資源整合運用等。

實習報告包括:書面報告等是否按時繳交、組織架構、參考資料及個人觀點之呈現。

出勤考核包括:不遲到早退、不隨意請假。

### 附件四

## 國立高雄師範大學產業實習學生輔導訪視紀錄表

學生姓名			:	班級		
實習機構						
實習部門/ 單位						
輔導訪視日期	年	-	月	日	時	分
訪視方式	□電 話 言	访談 □	視 訊 訪	問 □實	地訪視	
住宿調查	□家裡	□學校	宿舍	□公司名	宿舍 [	租屋
一、學生實習	既況	極佳-5	佳-4	可-3	不佳-2	極不佳-1
1.工作態度與	具積極度	□ 5	$\square$ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>
2. 工作出勤情	形	□ 5	$\square$ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>
3. 工作時間合	理性	□ 5	□ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>
4. 工作量合理	2性	□ 5	☐ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>
5. 工作內容熟	悉程度	□ 5	☐ 4	□ 3	$\square$ 2	<u> </u>
6. 工作執行表	現能力	□ 5	☐ 4	□ 3	$\square$ 2	<u> </u>
7. 工作與同事	相處情形	□ 5	☐ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>
8. 工作與主管	相處情形	□ 5	$\square$ 4	□ 3	$\square$ 2	<u> </u>
9. 對實習單位	L滿意度	□ 5	☐ 4	□ 3	□ 2	<u> </u>

二、實習機構概況	極佳-5	佳-4 可-3 不佳-2 極不佳-1
1. 合約所訂時數的工作量合理性		
2. 工作環境的安全性		
3. 薪資合理性(無,則免填)		
4. 職前訓練與工作內容相符		
5. 實務實習工作內容及技術指導		
6. 實習考核		
7. 爭議處理		
綜合評語		
	實習期	間相關紀錄
【照片(至少4-10張,並附註說	.明) 或實	習創意報告或作品(不涉及相關機密)等】
訪視照片1 (訪視學生或輔導教師)		訪視照片2 (訪視學生或實習機構輔導
		業師)
說明:		
訪視照片3(工作環境與安全環境)		訪視照片4(工作環境與安全環境)
說明:		説明:
*本表若不敷使用得自行增加欄位	0	
校內實習輔導教師簽章:		日期:

# 國立高雄師範大學【高教深耕計畫】 『產業實習獎勵 學習成效調查表』

_	<b>二人,</b>	7 7007	<del>,,,</del>			
	親愛的與會人員您好: 感謝您參與此次活動!為讓每次活動能持續進步,請您協思考及改進方向。您寶貴的意見,是支持我們繼續努力的最力				·辦相關活動	的多
	<ul><li>一、性別:□生理性別男 □生理性別女 □不愿</li><li>二、身份:□教師 □職員 □碩博士生 □大學</li><li>人士</li></ul>	,, , , ,	資生 □ナ	ᠸ學部−師	資生 🗌	校外
	三、學院系所或其他單位:					
以下	■習成效調查 各項問題為單選題,請依據實際情況與感受,在當的□中打勾	非常 同意 (5) ©©	同意 (4) ⊙	尚可 (3) ⓒ	不同意 (2) <sub>②</sub>	非常 不同意 (1) 〇〇
1.	我能夠更清楚地表達自己的想法與觀點					
2.	我能夠根據不同對象與情境調整自己的表達方式					
3.	我對於口頭或書面表達的能力更有自信					
4.	我更理解如何透過分析與思考來找到更有效的解 決方案					
5.	我對於分析問題並制定解決方案的思路有更明確 的概念					
6.	我對如何將創意思維應用於學習或工作有了新的 想法					
7.	我認識到提升自主學習能力的方法(如時間管理、 資訊蒐集)					
8.	我更能有效規劃學習進度,並設定可行的學習目 標					
9.	我對如何運用各種資源來擴展學習內容有了新的 想法					
10.	整體而言,這次活動/課程對我的學習或發展有所					

- 11. 請問您知道這次活動為本校高教深耕計畫的執行方案嗎? □知道 □不知道
- 12. 請簡短寫出對本活動的心得(可包含想法、建議與未來期待)建議 20 字:

幫助

活動成果記錄表
1.活動名稱: 子計畫編號:
2.活動負責單位:□主辦單位:□合辦/協辦單位:
3.活動地點:□校內:    □校外:
4.活動日期及時間: (如為系列活動,請分別填列各場次辦理日期及時間)
5.邀請講者或貴賓:(含服務單位及職稱)
6.參加對象及人數:□預計人數: 人 □實際人數: 人 (如為系列活動,請分別填列各場次人數)
7.活動性質:□教學課程 □競賽 □生涯 □職涯 □教師成長 (此部分不納入統計,僅為教育部臨時調查使用)
8.活動類別:□講座 □競賽 □工作坊 □參訪 □實習 (此部分不納入統計,僅為教育部臨時調查使用)
<ul> <li>9.活動概述及成效 (視活動性質陳述重點)</li> <li>專題講座,可包括:1.主講者介紹、2.核心主題及內容、3.參與心得及收穫</li> <li>參觀訪視,可包括:1.參訪機關介紹、2.參訪流程內容、3.參訪心得及成效 (與課程呼應或職 涯發展的結合)</li> <li>工作坊或研習營,可包括:1.活動議程、2.活動過程報導、3.參與心得及收穫</li> <li>競賽類,可包括:1.活動過程、2.得獎名單、3.與賽心得及收穫</li> </ul>
<ul><li>10.活動檢討與建議(結合活動目標)</li><li>◆是否達成活動目標,若未達成,請說明原因,並提出改善方法</li></ul>
11.宣傳海報或活動照片(4-6張,附圖說)