

全國教育實習資訊平臺

---



# 師資生 / 實習學生 操作手冊

(111年8月版)

指導單位：教育部

承辦單位：國立彰化師範大學

聯絡電話：04-7232105#1155、1159

平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>

問題諮詢：[eii@cc2.ncue.edu.tw](mailto:eii@cc2.ncue.edu.tw)


## 目錄

壹、使用者登入說明(本平臺以帳號漫遊方式登入使用).....	1
一、師資生申請帳號.....	1
二、實習學生申請帳號.....	2
三、實習學生如何登入實習平臺.....	4
貳、實習學生/在校生資料維護操作介紹 .....	5
一、教育實習成績評定任務(必填).....	6
二、成績評語查詢.....	13
三、實習成長紀錄/額外作業繳交 .....	15
(一) 額外作業繳交.....	15
(二) 實習成長紀錄.....	17
四、實習履歷.....	18
參、更多功能.....	19
一、績優獎參賽用檔案.....	19
二、返校座談會.....	21
三、個人資料管理.....	22
四、師培中心/辦理實習單位公布欄 .....	23
五、教師專業指導社群.....	24
六、線上問卷填答.....	26
七、性平問卷填答.....	29
八、申請教學活動.....	30

## 壹、使用者登入說明(本平臺以帳號漫遊方式登入使用)

### 一、師資生申請帳號

如您想在實習階段前先行註冊帳號，請至「全國教育實習資訊平臺」首頁，點選「師資生漫遊」圖示進行註冊。等到進入實習階段後系統將自動把您的身分從師資生轉換為實習生，您可用同一組帳號及密碼持續使用，無須再重新註冊。

 在校師資生申請之帳號，僅適用於「全國教育實習資訊平臺」之使用，未提供登入「全國教師在職進修資訊網」權限及報名教師研習課程之功能，如需擁有上述功能須進入實習階段成為實習學生身分時，系統將自行轉換身分便可開始使用其功能。



實習學生由「實習生登入」註冊及登入；  
師資生由「師資生漫遊」註冊後，由「實習生登入」登入。

## 二、實習學生申請帳號

如您想在開始實習後再註冊帳號，請至「全國教育實習資訊平臺」首頁，點選「實習生登入」圖示進行註冊。

- 點選【實習生登入】→申請進修網帳號→點選【表 1-2：實習教師/實習生帳號申請表】，填寫相關資料後，即可註冊成功。



inservice  
全國教師在職進修資訊網

身份認證漫遊服務

使用進修網帳號密碼登入其他網站

(進修網帳號)

(進修網密碼)

1734 (圖形驗證碼)

身份認證

申請進修網帳號

忘記進修網密碼



### 帳號申請須知 (申請帳號可能遇到之狀況處理辦法)

**壹、教師個人帳號** 主要功能：報名研習課程，檢視自我研習紀錄

**表1-1：在職教師帳號申請表**

- 全國在職之校長、主任、正式教師、代理代課教師、兼任教師專

**表1-2：實習教師/實習生帳號申請表**

- 現職實習教師/實習生專用。

**表1-3：縣市教育局處教師個人帳號申請表**

- 縣市教育局處編制內人員。

請選擇「實習教師/實習生帳號申請表」，再填寫相關資料。

**貳、業務帳號** 主要功能：辦理研習課程，核發教師時數，管理轄內/校內帳號

**表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表**

**說明1-1：幼托園所申請帳號請先點這** **說明1-2：社教機構或法人申請帳號請先點這裡**

- 全國各級學校(如高中職、國中、國小、幼兒園、特教學校)行政業務承辦人專用。
- 教育部核定開課之社會教育機構或法人業務承辦人專用。

表1-2：實習教師/實習生帳號申請表

申請流程：

1. 請填寫下方的帳號申請表。
2. 全部欄位填寫完成後，請點選「申請」按鈕。
3. 若表格上方顯示帳號申請成功，系統即啟用您的帳號，您可立即操作登入本資訊網查詢各項進修研習資訊與使用線上報名功能。

※ 若表格上方未顯示帳號申請成功，表示申請表格中有部分欄位資料不符合規範，請檢查各項欄位後，依照紅色標示訊息修正，或請參考 帳號申請注意事項，在修正確認後重新填寫「密碼」及「確認密碼」欄位，並再次點選「申請」按鈕。

使用者帳號：請填入 3 至 15 個字元的英文字或數字，前二個字元必須為英文字母。

姓名：請填入 3 至 15 個字元的英文字或數字，前二個字元必須為英文字母。

身分證統一編號：請填入 10 個字元的英文字或數字，前二個字元必須為英文字母。

出生年月日：請填入 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

畢業學校 (師資培育機構)：縣市：[ 新北市 ] 學校名稱：[ 國立臺北大學 ]

職稱：實習教師

實習任教科目：學校類別：[ 高中 ] 108課程綱要

任教科目：[ 普通科高中畢業生 ]

聯絡電話：(建議使用公務電話，範例：02-22345678)

密碼：(4至20個字元的字或數字)

確認密碼：(請再輸入一次相同的密碼)

E-Mail：請再輸入一次相同的E-Mail

確認E-Mail：(請再輸入一次相同的E-Mail)

帳號申請同意書  我已經詳細閱讀並且同意「[全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書](#)」與「[全國教師在職進修資訊網使用管理要點](#)」與「[個人資料提供同意書](#)」

申請 回首頁

身分證第一碼英文字母須大寫。

聯絡電話亦可填寫手機。

### 三、實習學生如何登入實習平臺



- 點選【實習生登入】→輸入進修網帳號、密碼及驗證碼→點選身分驗證，即可登入。



實習生結束實習後三個月內仍可以登入平臺，但僅能檢視及下載檔案，無法編輯。

➤ 第一次漫遊至實習平臺，仍需同意平臺的會員條款及填寫基本資料。

**會員申請加入條款**

當您註冊(漫遊)完成或開始使用本平臺時，即表示您已閱讀、了解並同意接受本平臺條款之所有內容。如果您不同意本平臺條款之內容，或者您所屬的國家或地域排除本平臺條款內容之全部或修改變更本平臺條款之內容，並公告於本平臺網站上，請您隨時注意該等修改或變更。若您於任何修改或變更後繼續使用本平臺，則視為您已閱讀、了解並同意接受該等修改或變更。

若您為未滿二十歲之未成年人，則應請您的父母或監護人閱讀、了解並同意本平臺條款之所有內容及其後之修改變更，方得使用本平臺。當您使用本平臺時，即推定您的父母或監護人已閱讀、

一、為了能使用本平臺，您同意並承諾以下事項：  
(1) 依本平臺註冊(漫遊)流程之提示提供您本人正確及完整的資料，並維持、更新該資料，確保其為正確、最新及完整。  
(2) 若您提供任何不完整、錯誤或不實的資料，本中心有權暫停或終止您的帳號，並拒絕您使用本平臺之全部或部分。

二、完成本平臺的註冊(漫遊)流程後，您同意並承諾以下事項：  
(1) 此帳號係不可轉讓。  
(2) 您有責任維持帳號及密碼的機密安全。  
(3) 當您的帳號遭到盜用或有其他任何安全問題發生時，您將立即通知本中心。

三、申請會員成功或漫遊至平臺之使用者，即為本平臺之會員。

四、會員若為實習學生，則於本平臺使用各項功能僅限實習期間，實習結束後就無法登入平臺進行任何操作。

十八、個人資料權利行使方式  
(1) 當您在本平臺中註冊(漫遊)成為會員後，您可以隨時利用您的帳號和密碼登入本平臺「資料維護」功能，對您填寫的會員個人資料，其餘個人資料權利之行使，您可透過電話或線上申請方式向本平臺客服中心提出。  
(2) 若您對第三人所留存本平臺間接提供您的個人資料，需行使查閱、製給複本、補充及更正等權利時，請逕洽該第三人辦理。  
(3) 以下情形，本平臺將以停止蒐集、處理或利用個人資料之方式代替刪除個人資料：  
1. 有法令規定。  
2. 有契約約定之保存期限。  
3. 有理由說明刪除將侵害當事人保護利益。

十九、本平臺對於使用者留存之個人資訊使用方式，一切遵守「個人資料保護法」之規範。

二十、自我保護措施  
請妥善保護您的帳號、密碼、帳號及密碼等相關資料，勿將其提供給第三者，尤其是密碼；在您使用本網站所提供之各項服務功能後，若您是與他人共享電腦或使用公共電腦，請務必先登出您的帳號及密碼。若您是在他人電腦上使用本平臺，請務必先登出您的帳號及密碼。

我已經詳細閱讀並同意上述條款

不同意 同意

勾選我已經詳細閱讀並同意上述條款，按下「同意」即到下一個填寫資料畫面。

1. 提醒您！請確實填寫會員資料，如資料填寫不實者，本平臺管理將取消該會員資格。  
2. 請填寫下方欄位資料，平臺將於必要之表單欄位中自動帶入，以節省您的填寫時間；加入會員者，將提供師資培育之大學「實習指導教師名單」及教育實習機構「實習輔導教師名單」供檔案查詢，及其他額外功能項目使用。歡迎加入會員多加利用，謝謝。

\*身分證字號 輸入身分證後將自動帶入已有資料，身分證字號第一碼為大寫英文

就讀/畢業之師培大學 系統自動帶入

\*學號 系統自動帶入

\*姓名 例：王小明

\*性別 請選擇 系統自動帶入

\*出生日期 請設定出生日期

\*身份別 學士 自費生

郵遞區號

請選擇縣市鄉鎮：

身分證第一碼英文字母須大寫且半型輸入。

僅須於第一次使用平臺時填寫相關基本資料畫面。以利平臺系統於必要之表單欄位中自動帶入，以節省您的填寫時間，填寫完畢後，即可登入至平臺。

## 貳、實習學生/在校生資料維護操作介紹

### 一、教育實習成績評定任務(必填)



- 點選【教育實習成績評定任務】→請先閱讀填寫說明→如要填寫作業，請點選各實習任務(紅、黃、綠、藍表格)。
- 學生表單必選填及次數皆由各師資培育大學承辦人設定。

※各師資類科實習任務總表請參考 P.9-P.12

教育實習成績評定任務

學生姓名: 王立昀

一、\*為各師資培育大學設定之必填選單。  
二、「P-4-R-2教學演示評量表」為學生協助第三方教師上傳教學演示評量表。  
三、填寫狀況之綠框僅顯示文字框，不顯示附件檔案。

教學實習任務	導師(級務)實習任務	行政實習任務	研習任務
17%	0%	0%	0%



此%數為\*必填選單填寫之完成率，僅供參考，請務必自行確認是否繳交完畢。

點選各任務表(紅、黃、綠、藍表格)後畫面呈現如下：

教學實習任務	導師(級務)實習任務	行政實習任務	研習任務
17%	0%	0%	0%

教學實習任務

序號	表件項目	繳交期間	填寫狀況
1	* P-1-R見習 (1/ 單元)	2020/06/04~2025/04/04	1
2	* P-2-R教學計畫(教案) (1/ 單元)	2020/06/04~2025/04/04	1
3	* P-3-R學生學習成果評估 (1/ 單元)	2020/06/04~2025/04/04	1
4	* P-4-R-1教學前會談紀錄表 (1/ 單元)	2020/06/04~2025/04/04	1





## 填寫說明：

- \*為各師資培育大學設定之必填選單。
- 「教學演示評量表」為學生協助第三方教師放置教學演示評量表的地方，非繳交作業地方，若老師未要求代為上傳，則此表件項目不需上傳。
- 填寫狀況 **綠框** 為文字框有輸入文字時，將會變成 **綠框**，若只上傳附件檔案則 **綠框** 不會顯示。

填寫作業請點選作業名稱，點選後畫面呈現如下

教育實習成績評定任務

可點選【範本】，即可參考。

學生姓名：邱意豪

※如要上傳附件，建議放置pdf檔案，以利教師查看。  
 ※若檔案太大，建議壓縮檔案後再上傳。  
 ※如有教學相關影片，建議可上傳至Youtube，並將其連結貼至填寫框內，老師將可看到影片。  
 ※Youtube網址前後請留空白，例 "https://www.youtube.com/"，否則可能造成錯誤。

下載Word範例      下載ODF範例



## 可將作業內容寫在單元格

第一單元(請具體明確敘述，可檢附畫面佐證資料)

如有附件點選【選擇檔案】即可；如欲新增多個檔案，請先放置一個檔案後，再點選【新增檔案】放置第二個檔案。

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增檔案

大小限制 30M 內

限制字數：10000字

您的師培大學設定的填寫時間為2018/12/20 00:00:00 ~ 2018/12/20 23:59:59

填寫作業注意事項：

- P-1-R 見習表單，請將所有見習之課數內容放置第一單元內即可，每一單元格限制 10,000 個字，若填寫超過再填寫至第二單元。
- 若作業僅上傳附件檔案，可在單元格輸入「請詳見附件檔案」提醒教師查看。
- 所有實習任務作業，如超過師培大學規定繳交期間，將無法再填寫，需聯絡師培大學承辦人員。

- 如果您填寫完所有的必填任務後，系統將會自動發信給您的師培大學指導教師、實習機構輔導教師(教學、導師、行政)，通知教師上平臺查看您的實習檔案內容。

**幼兒園**教育實習任務總表分別如下：

## 教育實習項目任務表件一覽表 【幼兒園師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	幼兒學習環境的規劃	P-3-R
	社區資源的運用	P-4-R
	幼兒學習成果評估	P-5-R
	教學前會談紀錄表	P-6-R-1
	教學演示評量表	P-6-R-2
	教學後會談紀錄彙整表	P-6-R-3
	專業成長計畫	P-7-E
	教育實習理念	P-8-E
	教育實習計畫	P-9-E
	教育實習省思	P-10-E
	教育實習成果	P-11-E
	行動研究	P-12-E
導師（級務） 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	幼兒個別事件處理	T-2-R
	親師活動的參與及省思	T-3-R
	幼兒行為觀察與紀錄	T-4-R
行政實習任務	園務行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

國民小學教育實習任務對照表：

## 教育實習項目任務表件一覽表 【國民小學師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	學生學習成果評估	P-3-R
	教學前會談紀錄表	P-4-R-1
	教學演示評量表	P-4-R-2
	教學後會談紀錄表	P-4-R-3
	教育實習省思	P-5-R
	教育實習理念	P-6-E
	教育實習計畫	P-7-E
	教育實習成果	P-8-E
	專業成長計畫	P-9-E
	行動研究	P-10-E
導師（級務） 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	學生個別處理事件	T-2-R
	班級團體事務	T-3-R
	親師活動的參與及省思	T-4-R
行政實習任務	行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

中等學校教育實習任務對照表：

## 教育實習項目任務表件一覽表 【中等學校師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	學生學習成果評估	P-3-R
	教學前會談紀錄表	P-4-R-1
	教學演示評量表	P-4-R-2
	教學後會談紀錄表	P-4-R-3
	教育實習省思	P-5-R
	教育實習理念	P-6-E
	教育實習計畫	P-7-E
	教育實習成果	P-8-E
	專業成長計畫	P-9-E
	行動研究	P-10-E
導師（級務） 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	學生個別處理事件	T-2-R
	班級團體事務	T-3-R
	親師活動的參與及省思	T-4-R
行政實習任務	行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

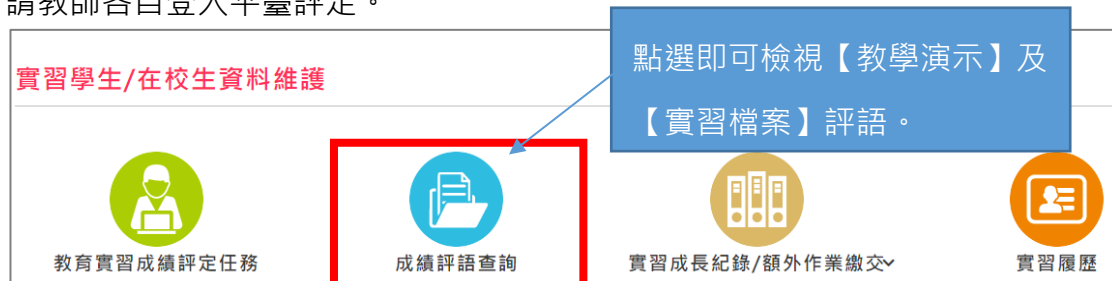
**特殊教育**教育實習任務對照表：

## 教育實習項目任務表件一覽表 【特殊教育師資類科】

任務項目	任務名稱	表單編號
教學實習任務	見習	P-1-R
	教學計畫（教案）	P-2-R
	學生學習成果評估	P-3-R
	個別學生評量任務	P-4-R
	教學前會談紀錄表	P-5-R-1
	教學演示評量表	P-5-R-2
	教學後會談紀錄表	P-5-R-3
	教育實習省思	P-6-R
	教育實習理念	P-7-E
	教育實習計畫	P-8-E
	教育實習成果	P-9-E
	專業成長自我評估	P-10-E
	行動研究	P-11-E
導師（級務） 實習任務	班級經營規劃	T-1-R
	學生個別處理事件	T-2-R
	IEP 會議	T-3-R
	班級團體事務	T-4-E
	行為功能介入方案	T-5-E
行政實習任務	行政工作觀察	A-1-R
	參與行政活動規劃與執行	A-2-R
研習任務	研習省思	S-1-R

## 二、成績評語查詢

此功能除了能查詢實習總成績及評語外，會設置成績提醒機制，提醒實習指導及輔導教師(包含教學、導師及行政)成績評量狀況，並顯示成績評定流程狀態，請教師各自登入平臺評定。



可由此處了解您的輔導/指導教師評量狀況：



皆須完成【教學演示】及【實習檔案】，指導教授才能評定【整體表現】。

若您的輔導/指導教師皆完成評量，會出現下列成績評定歷程(改)：



若您的輔導/指導教師未完成評量，實習總成績是無法看到的：

有關「整體表現」：整體表現成績完成、且實習結束後隔一天，才能查詢實習總成績是否及格/不及格。

### 查看教師評語(教學演示/檔案評定)

輔導/指導教師在評量教學演示時，可依習慣選擇線上評定或檔案上傳方式，由此處可知您的教師評定方式為何。

A-1 設計適切的教學方案	
A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。	
輔導-教學(王明承)	指導教師(林武豪)
未評	已評
A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。	
輔導-教學(王明承)	指導教師(林武豪)
未評	已評

教學演示		檔案評定	
A.課程設計與教學			
A-1設計適切的教學方案			
輔導-教學()	輔導-導師(介龍)	輔導-行政(介龍)	
未評	--	--	
A-2掌握教學重點並善用教學技巧			
輔導-教學()	輔導-導師(介龍)	輔導-行政(介龍)	指導教師(黃一)
未評	--	--	已評

若欄位為「--」代表該項目教師不需評；如滑鼠出現手勢圖案及字體顯示藍色，代表「已給評語」，可直接點選查看。



評量狀態：「未評」：教師皆未評量

「已評」：教師以「線上評量」方式評量

「已評(檔案)」：教師以「檔案上傳」方式評量



### 三、實習成長紀錄/額外作業繳交

#### (一)額外作業繳交

此地方的作業為教師或師培中心承辦人額外出作業之填寫處，如無額外出作業，可不用填寫。

實習學生/在校生資料維護

教育實習成績評定任務      成績評語查詢      實習成長紀錄/額外作業繳交      實習履歷

· 額外作業繳交  
· 實習成長紀錄

額外作業繳交

◎ 匯出檔案

顯示全部 顯示

序號	學年度	作業月份	出題者	作業名稱	繳交截止日期	繳交時間	輔導/指導教師建議	建議時間
1	108學年度(下)	2月份	黃一	心得報告	2020/02/29	未繳交	查看建議	
2	108學年度(下)	4月份	師培承辦人	心得報告1	2020/03/31	繳交 2020/07/01 14:22	查看建議	



#### 注意事項：

- 請依照【繳交截止日期】，如超過作業繳交期限仍可繳交，但將呈現「**遲交**」字樣。
- 當指導/輔導教師批改你的作業並給予評語後，系統將會自動發信通知，您可點選「輔導/指導教師建議」之【**查看建議**】即可觀看老師給的評語。
- 點選【**作業名稱**】藍色字體即可填寫作業。

**教學：**備課充份；教學生動活潑；誘發學生學習動力成效良好；  
**行政：**掌握職掌任務及作業時效良好；協助活動規劃富有創新想法表現優異；

點選作業名稱後畫面呈現如下

**作業繳交**

**基本資料**

基本資料，截止日期 2018/08/10  
註：繳交時系統將發送EMAIL通知指導教師，請勿重複按繳交鈕！  
附件：評量結果評估P-3-R.docx  
注意事項：請學生填寫資料

此區為老師出作業之題目、  
注意事項及附件檔，請依照  
老師題目作答。

作業內容(限制字數：4000字)

B I U x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> 格式 字型 大小

12425345353

可將作業內容寫在單元格

附件上傳(限制檔案大小30M)

[備註]：上傳附件檔名請勿有特殊符號，例：./ \* % @ ; , # \$ & ^ <

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

大小限制 30M 內

返回 暫存 繳交

作業填寫完畢請先點選【暫存】，後點選【繳交】。  
P.S.【暫存】鈕僅代表暫存資料，並未繳交完畢，  
須再次點選【繳交】即算繳交成功。



點選【繳交】後，系統將會自動發信給出題者、師培大學指導教師以及實習機構的輔導教師(教學、導師、行政)，請你的教師上平臺批改您繳交的作業。

## (二)實習成長紀錄

此功能為提供實習學生紀錄半年實習過程中的點點滴滴，可於實習結束前匯出留存。

實習學生/在校資資料維護



教育實習成績評定任務



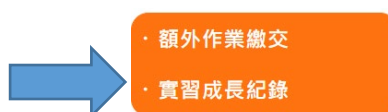
成績評語查詢



實習成長紀錄/額外作業繳交



實習履歷



可記錄實習成長，點選【新增】鈕，實習結束即可勾選框框並點選【匯出檔案】留存。

實習成長紀錄

點選鉛筆樣式編輯

顯示全部 顯示

序號	全選	操作	類別	活動/實習日期	標題	新增日期
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	教學實習	2014/08/15	暑期評量	2014/11/05
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	參加研習活動	2014/08/04	新進教師研習	2014/11/05

實習成長紀錄

\*活動/實習日期  
請設定活動/實習日期

可選擇紀錄類別

\*紀錄類別 (可複選)

教學實習  導師(級務)實習  行政實習  參加研習活動  其他

\*標題  
請輸入標題

\*內容 (限制字數：5000字)

## 四、實習履歷

實習學生/在校生資料維護



教育實習成績評定任務



成績評語查詢



實習成長紀錄/額外作業繳交



實習履歷

點選【實習履歷】畫面呈現如下

實習履歷 匯出檔案

 姓名：王百合 (女)  
里(鎮)業學校：國  
EMAI  
聯絡電話：04

點選【編輯】放置照片(大小限制 1M 內)，以利承辦人製作「實習學生證」。

聯絡資料	學歷/寺長	經歷	自傳
------	-------	----	----

\*通訊地址

500  
彰化縣彰化市進德路1號

\*手機號碼

0910-123456

\*緊急聯絡人

父  
吳劍豪 0911-123456

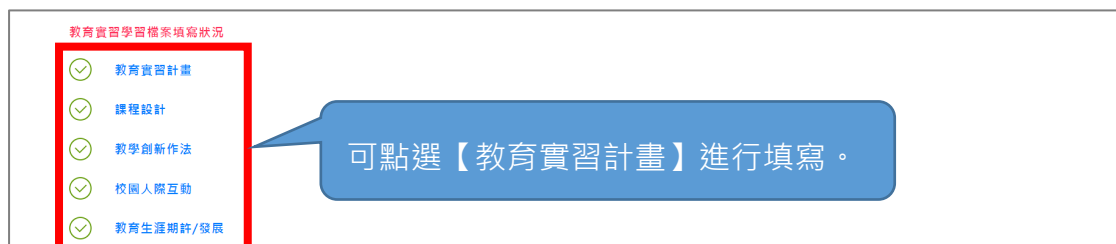
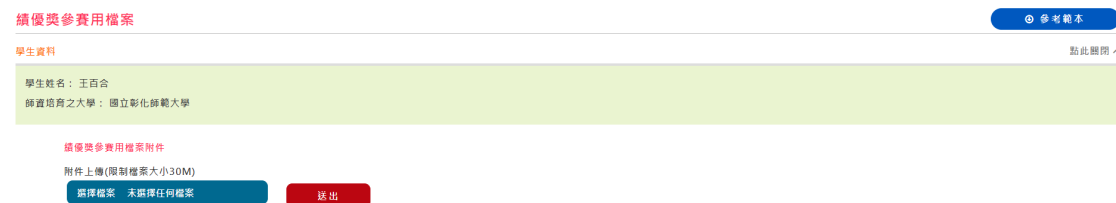
返回 送出

## 參、更多功能

### 一、績優獎參賽用檔案



點選【績優獎參賽用檔案】畫面呈現如下



可匯出實習績優獎競賽檔案格式，美編後可參賽。

點選【教育實習計畫】後畫面呈現如下

教育實習計畫 ×

說明：請具體明確敘述，可檢附書面佐證資料

**B I U**  $x_2$   $x^d$        

標準 字型 大小     

在實習期間我將.....

將內容寫在單元格

body p

限4000字

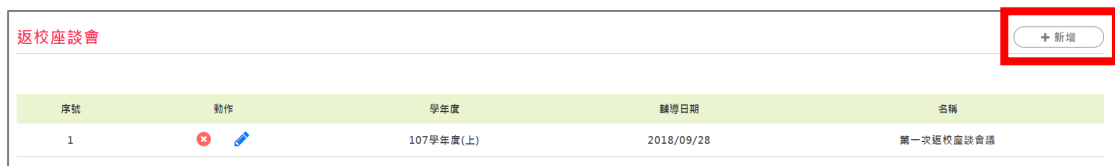
返回 送出

## 二、返校座談會

實習學生參加師資培育大學所舉辦之返校座談會時，與指導教師分組座談之會議紀錄可記錄於此功能。



點選【返校座談會】→可點選【新增】鈕



點選【新增】鈕畫面呈現如下

返校座談會

\*學年期(此欄位不需要選擇，由系統自動帶入)  
107學年度(上)

\*名稱(限50字)  
請輸入名稱! 例：第N次返校座談會

\*輔導日期  
請設定輔導日期

\*實習學生姓名 請選擇實習學生!!  
 林如意  林若璇

此為指導教師所指導所有學生之名單，被勾選之學生即可看到該筆紀錄。(P.S.指導教師亦可觀看)

\*內容

將內容寫在單元格

備註

附件上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

大小限制 30M 內

返回 送出

### 三、個人資料管理

更多功能

 績優獎參賽用檔案	 返校座談會	 個人資料管理	 師培中心/辦理實習單位公布欄
---	--	---	---

#### 個人資料管理

帳號

學校名稱

畢(結)業/就讀(科)系所

學號

實習學年度

實習機構

姓名

性別

出生日期

身份別

\*通訊地址  
郵遞區號   
請選擇縣市

\*聯絡電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

\*手機號碼 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

E-mail

\*備用信箱

是否設為聯絡用信箱  
 是否願意接收全國教育實習平臺相關資訊

\*輸入您看到的字元(無閃爍>>取得驗證碼)  
  
驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

如聯絡之地址及電話有異動，或 EMAIL 欲更換請直接修正後儲存，以利聯繫。



實習學生如要修改密碼，請至全國教師在職進修網修改。



#### 四、師培中心/辦理實習單位公布欄

更多功能



The grid contains eight icons with labels: 績優獎參賽用檔案 (top-left), 返校座談會 (top-middle), 個人資料管理 (top-right), 師培中心/辦理實習單位公布欄 (top-right, highlighted with a red box), 影音專區 (bottom-left), 申請教學活動 (bottom-middle), 線上問卷填答 (bottom-right), and 性平問卷填答 (bottom-right).

師培中心/辦理實習單位公布欄

備註說明

※ 若為教育部對教育實習業務之提醒或公告，不適合對外正式公告。

顯示全部 顯示

序號	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1	國立彰化師範大學	2020/02/01	2020/08/31	一般公告	108(下)第一次返校座談會事宜	林君如

點選【訊息標題】即可查看師培大學公告事宜；  
也可利用【查詢】搜尋訊息。

## 五、教師專業指導社群



The navigation menu contains the following items:

- 績優獎參賽用檔案
- 返校座談會
- 個人資料管理
- 師培中心/辦理實習單位公布欄
- 教師專業指導社群 (highlighted with a red box)
- 影音專區
- 申請教學活動
- 線上問卷填答
- 性平問卷填答

A dropdown menu for "教師專業指導社群" is shown, containing:

- 指導教師訊息公告 (highlighted with a blue arrow)
- 指導社群
- 機構輔導社群

點選【指導教師訊息公告】

指導教師訊息公告

指導教師訊息公告說明

顯示全部 顯示

序號	主題	最後發表	作者
1	<a href="#">請對教學實習提出見解</a>	黃一 2016/03/24 15:40	吳舜峰 2016/06/03 16:24
2	<a href="#">就班級經營請提出討論</a>	黃一 2016/06/21 10:14	黃一 2016/06/21 10:14

此部份為實習指導教師為主導所開立討論之社群，  
可按主題直接進入該社群進行討論。

點選【主旨】進行回應，畫面呈現如下

指導教師訊息公告

請對教學實習提出見解

請對教學實習提出見解?任何方面都可提出

不好的感恩

黃一(2016/3/24 下午 03:40:17)

我覺得實習輔導教師所給我上台教學實習的經驗不足，希望可以再多提供給我機會上台

林采宜

我知道了拉

黃一

2016/04/29 10:21

吳昇緯

2016/06/03 16:24

送出

大小限制 30M 內

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

由此地方填寫回應內容，點選【送出】鈕即可。

社群成員分配如下：

1. 指導教師訊息公告：實習指導教師及實習學生。
2. 指導社群：實習指導教師、實習輔導教師、實習學生，視實習指導教師決定社群成員。
3. 實習學生輔導社群：實習機構承辦人、實習輔導教師、實習學生。

## 六、線上問卷填答



### 編輯填寫畫面

(本項目為有問卷時才會顯示之功能項目，無問卷時則本項目不會顯示)；會先填寫【平臺使用滿意度回饋問卷】，送出後再填寫【實習師資生問卷】。

### 【平臺使用滿意度回饋問卷】

#### 線上問卷填答

問卷填答說明

點此關閉 ^

平臺滿意度填答完畢後，將自動引導至外部網站填寫實習生問卷調查表。

#### 功能操作面

1. 平臺功能符合需求

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

2. 網頁連線速度

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

3. 各項資料上傳速度

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

4. 欄位足夠且適用

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

5. 操作介面便利性

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

6. 網站資料更新速度

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

7. 網站整體規劃

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

#### 客服人員面

1. 服務態度

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

2. 處理問題效率

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

3. 即時解決問題

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

4. 整體滿意程度

非常滿意  滿意  普通  不滿意  非常不滿意

#### 其他建議

(限制字數：500字)

※提醒您！送出後將自動引導至實習學生問卷調查網站。

返回

送出

## 【實習師資生問卷】

主辦單位：教育部師資培育及藝術教育司 執行單位：國立臺灣師範大學教育政策與行政研究所



**109學年度實習師資生調查問卷**

調查時間：2020-12-08~2021-02-28

登入

填答時有遇到問題嗎?  
需要協助嗎?

### 109學年度實習師資生調查問卷

親愛的國立高雄師範大學師資生，您好：

教育部為了精進師資培育，提升師資素質，研擬師資政策，特辦理「實習師資生調查」，您的意見相當重要，懇請您務必抽空親自填答。

本調查屬第三方調查，由教育部委託國立臺灣師範大學教育政策與行政研究所辦理，您所填答的資料皆將匿名處理，並恪遵個人資料保護法及相關法令的規定，僅供教育政策、學校校務、與學術研究做整體分析之用，除非您同意，教育部、學校及其他資料分析者將無從知悉或辨識您個人的答案，所有資料均嚴密保管，並遵守相關法令規定，敬請放心填答，非常感謝您的協助。

教育是我們的最愛，為了讓教育更好，敬請花10-15分鐘時間，以行動支持教育部調查！

教育部祝您教職之路順利！一起為教育打拚！

主辦單位：教育部師資培育及藝術教育司  
執行單位：國立臺灣師範大學教育政策與行政研究所

下一頁

## 109學年度實習師資生調查問卷

### 個人資料蒐集、處理及利用說明

一、本調查所蒐集、處理及利用之個人資料，係由本校受教育部委託，依機關法定職權為之，其資料類別包括：姓名、國民身分證統一編號（或護照及居留證號）、出生年、師資生身分資訊及問卷填答內容等。所有資料皆依個人資料保護法相關規定，推動教育統計、評鑑，以及師資政策制度研究之用，不作其他用途，所有個人填答資料將匿名處理，不致洩露您的個人身分。

二、上述個人資料之處理及利用，皆於我國境內，必要時於法律規定允許下始得於境外，並以紙本或電子描述性報告、統計資料電子檔或其他合法且合理之方式進行。資料處理及利用之對象，限於教育部按前述目的依法認定或委託之機關（構）。

三、您可向本校申請查詢、閱覽、複製、補充、更正、刪除或停止蒐集、處理、利用您本人的個人資料。如欲申請上述處理，請來電070-1018-8372#14，並親至本校申請為之。調查進行期間，您可選擇不接受問卷調查，或在調查期間刪除已填答之資料。

四、本校相關資訊系統及其運作，已符合個人資料保護法相關規定。

請點選閱讀完畢並同意繼續填寫

您是否已閱讀以上一至四點的內容，並同意繼續填寫？

我已閱讀完畢並同意繼續填寫

透過問卷表達意見是公民參與的一部份，請以行動協助教育政策改進。  
懇請你撥空協助填寫問卷。

填答注意事項：

- 請注意各題選項前之符號：●代表單選題 □代表複選題，請選擇符合的答案，可以勾一個或一個以上。
- 每一題均需填答，方能跳下一頁。如果您需要暫時離開，請先填完一頁，按「下一頁」，儲存您所填的答案後離開，再次登入就可以由上次離開處繼續填答。

下一頁

### 第壹部分 基本資料

1. 請選擇您所具備的師資生資格是什麼類科？（可複選）

- 幼兒園  
 國民小學  
 中等學校  
 特殊教育

2. 您曾經領過（卓越）師資培育獎學金嗎？

- 否  
 是

3. 您是否具公費生資格？

- 否  
 是

下一頁

## 七、性平問卷填答

※此問卷為不記名



### 編輯填寫畫面

(本項目為有問卷時才會顯示之功能項目，無問卷時則本項目不會顯示)

師資生性別平等素養量表

調查時間：2020-12-11~2021-02-28

登入

## 師資生性別平等素養量表

同學：

您好。首先感謝您在忙碌中抽空填寫這份量表。

這是一份政策研究的量表，主要目的在於了解性別平等素養以及您對於性別平等的態度。本量表以不記名的方式進行，最後只有研究人員會看到量表填寫的內容，且結果僅供政策研究使用，請依據您的真實情況填寫即可。

本量表包含基本資料以及性別平等素養題目 38 題。請在符合您的選項空格上打 V。四個選項由左至右分別為：不同意、有點不同意、有點同意、同意。

此份量表，並沒有時間限制。您的意見非常寶貴，敬請惠予協助，由衷感謝。

敬祝 平安順心

教育部委託國立彰化師範大學辦理「師資生性別平等教育素養調查及政策建議計畫」

填答注意事項：

- 請注意各題選項前之符號：●代表單選題 □代表複選題，請選擇符合的答案，可以勾一個或一個以上。
- 每一題均需填答，方能跳下一頁。

下一頁

## 八、申請教學活動



1. 依據「師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第 23 條規定：實習學生符合法令規定資格，並經師資培育大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

- 一、擔任高級中等以下學校學習扶助、社團活動指導、監考或其他教學活動。
- 二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第四條節（時）數及日數。

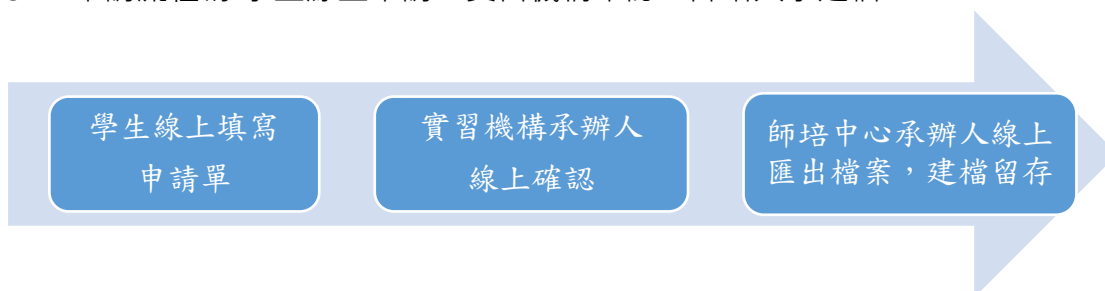
第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

2. 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項」第 6 條規定：

未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一，且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：

- (1) 大學生：指大學二年級以上（包括研究所）在學學生且具下列條件之一者：
  - (1) 具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。
  - (2) 受有相關師資培育或特殊教育訓練者。
  - (3) 具相關科系或學習扶助經驗者。

3. 申請流程為：學生線上申請→實習機構確認→師培大學建檔



學生線上申請後，經實習機構端承辦人員端審查，再由師培大學建檔留存，並同時發信副知實習指導教師。



點選「新增」開始線上申請(有提供多選日期功能)，系統將自動判斷可申請時數限制，若超過法規規定時數上限，將無法申請。

申請教學活動					
注意事項 <span style="float: right;">點此展開</span>					
顯示全部 顯示					
序號	動作	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1		2022-06-11	未滿三個月之代課	3	已完成
2	<a href="#">按此查看</a>		未滿三個月之代理教保服務	2	已完成
3	<a href="#">按此查看</a>		學習扶助	3	已完成

申請「學習扶助」活動，可上傳「補救教學」的研習證明檔案。

申請教學活動	
*學年度	110學年度(上) <span style="float: right;">▼</span>
*教學活動性質	學習扶助 <span style="float: right;">▼</span>
選擇檔案 未選擇任何檔案 <span style="float: right;">請上傳十八小時學習扶助師資研習課程證明</span>	
大小限制 30M 內	
*教學日期	2022-05-18
教學日期最多可選擇24個日期	
*節(時)數	請選擇 <span style="float: right;">▼</span>
*切結書	有關本人申請之教學活動，以不影響全時教育實習課程為原則，如經教育實習機構反映或查證該行為已嚴重影響實習者，本人願意停止該教學活動，情節重大違反實習規定者，將終止教育實習課程，絕無異議。
<input type="checkbox"/> 我已經詳細閱讀並同意上述條款	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">返回</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; color: white; background-color: red;">送出</span>	

申請「其它教學活動」，請於文字框內輸入文字。

*教學活動性質	其他教學活動 <span style="float: right;">▼</span>
請輸入其他教學活動性質	